Додаток 9  
до Інструкції з діловодства   
у Рівненській обласній державній адміністрації  
(пункт 251)

**ПІДСУМКОВІ ДАНІ  
обліку обсягу документообігу**

за період з \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_ року по \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документи | Кількість документів | | | | | |
| усього | | з них | | | |
| в електронній формі | у паперовій формі | | |
| документів | сторінок | |
| Вхідні |  | |  |  |  | |
| Вихідні |  | |  |  |  | |
| Внутрішні |  | |  |  |  | |
| Усього |  | |  |  |  | |
| Керівник служби діловодства | | Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ | | | |
| Дата: \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_ року | | | | | |