Додаток 2

до розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про систему енергетичного менеджменту   
Рівненської районної державної адміністрації**

**І. Загальні положення системи енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації**

**1. Загальна частина**

Положення про систему енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації (далі – Положення) розроблене з метою покращення рівня управління енергоефективністю та енергозбереженням в Рівненській районній державній адміністрації.

Методологічною основою розробки Положення є:

1. ДСТУ (ISO 50001 SDT) «Системи енергетичного менеджменту».

2. Національний стандарт України ДСТУ ISO 50001, що визначає вимоги до системи енергетичного менеджменту, норми та стандарти у сфері енергозбереження та підвищення енергоефективності.

3. Національний стандарт України ДСТУ ISO 50001, що базується на циклі «Плануй-Дій-Перевіряй-Покращуй» (Plan-Do-Check-Can, PDCA) безперервного покращення та передбачає включення енергетичного менеджменту в повсякденну організаційну практику установи (підприємства, організації). Стандарт базується на загальних елементах стандартів ISO та системи менеджменту, гарантуючи високий рівень сумісності зі стандартами ISO 9001, ISO 14001.

У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1) відповідальний за систему енергетичного менеджменту – відповідальна за запровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту посадова (службова) особа з числа керівників (їх заступників) органу запровадження системи енергетичного менеджменту, визначена відповідно до пункту 8 Порядку запровадження та забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту органів державної влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту» (зі змінами);

2) декларація енергетичної політики – документ, що визначає наміри органу запровадження системи енергетичного менеджменту щодо запровадження, забезпечення подальшого функціонування та розвитку системи енергетичного менеджменту, а також цілі функціонування системи енергетичного менеджменту;

3) енергетичний моніторинг (далі – енергомоніторинг) – процес збирання даних з вузлів комерційного, розподільного, технологічного обліку та інших засобів вимірювальної техніки, накопичення, обробки та відображення таких даних з метою аналізу ефективності споживання і виробництва енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг;

4) енергоменеджер – особа, яка реалізує повноваження щодо енергомоніторингу, енергетичного планування, функціонування системи енергетичного менеджменту, відповідальна за організацію ефективного використання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг, і забезпечення реалізації енергоефективних проєктів та заходів, здійснення заходів з розвитку відновлюваних джерел енергії або їх сукупності;

5) органи запровадження систем енергетичного менеджменту – органи державної влади, підприємства, установи та організації, що належать до сфери їх управління;

6) система енергетичного менеджменту – система управління, що визначає енергетичну політику, цілі функціонування системи енергетичного менеджменту, проміжні цілі, спрямовані на досягнення цілей функціонування системи енергетичного менеджменту (далі - проміжні цілі), енергетичні завдання та управлінські рішення, спрямовані на їх досягнення, передбачає інформаційні, організаційні, кадрові, фінансові та технічні заходи щодо планування і управління ефективністю споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг;

7) система автоматизованого енергомоніторингу – інформаційно-комунікаційна система, яка за допомогою технічних і програмних засобів забезпечує введення, зчитування та автоматизоване збирання, зберігання, обробку, відображення даних щодо обсягів споживання, виробництва енергії (енергоносіїв) і комунальних послуг, параметрів повітряно-теплового режиму, рівня освітлення та інших даних, отриманих із засобів вимірювальної техніки, для цілей енергетичного менеджменту.

Інші терміни використовуються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України, законах України «Про енергетичну ефективність», «Про енергетичну ефективність будівель», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про Фонд енергоефективності», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

**2. Мета і основні завдання системи енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації**

1. Система енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації запроваджується з метою:

1) формування енергетичної політики;

2) досягнення цілей сталого енергетичного розвитку;

3) сприяння досягненню цілей Національного плану дій з енергоефективності, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 року № 1803 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 8, ст. 439), Оновленого національного визначеного внеску України до Паризької угоди, схваленого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 липня 2021 року № 868 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 62, ст. 3956), Довгострокової стратегії термомодернізації будівель на період до 2050 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1228 «Деякі питання стратегічного розвитку енергетичної ефективності будівель» (Офіційний вісник України, 2024 р., № 13, ст. 843).

2. Основними завданнями системи енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації є:

1) ефективне споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг;

2) раціональне використання коштів на оплату енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг;

3) планування та реалізація енергоефективних проєктів і здійснення заходів, проєктів і заходів з розвитку відновлюваних джерел енергії або їх сукупності (далі – проєкти і заходи сталого енергетичного розвитку) та моніторингу результатів їх запровадження;

4) підвищення енергетичної ефективності та зменшення викидів парникових газів;

5) забезпечення сертифікації енергетичної ефективності будівель;

6) забезпечення показової ролі органів державної влади у підвищенні енергетичної ефективності будівель.

3. Джерелами фінансування запровадження та функціонування систем енергетичного менеджменту, а також здійснення заходів із забезпечення підвищення енергоефективності та розвитку відновлюваних джерел енергії (далі – сталий енергетичний розвиток) в Рівненській районій державній адміністрації можуть бути:

1) кошти, передбачені державним та районним бюджетами (у разі їх передбачення з урахуванням особливостей бюджетного планування та фінансування у період воєнного стану);

2) міжнародна технічна допомога;

3) інші джерела, не заборонені законодавством.

**ІІ. Організаційна структура системи енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації**

**1. Склад системи енергетичного менеджменту   
Рівненської районної державної адміністрації**

Система енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації складається із семи рівнів:

1) голова районної державної адміністрації;

2)  відповідальний за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації – заступник голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень (далі – відповідальний за систему енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації);

3) структурний підрозділ, що забезпечує функціонування системи енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації – управління економічного та агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури районної державної адміністрації (далі – структурний підрозділ енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації);

4) керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації;

5) відповідальні за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту в структурних підрозділах районної державної адміністрації;

6) структурний підрозділ, що забезпечує функціонування системи енергетичного менеджменту/енергоменеджери, структурних підрозділів районної державної адміністрації;

7) відповідальні особи за збір в будівлях інформації про обсяги спожитої теплової енергії, електричної енергії, газу, інших видів енергії (енергоносіїв), холодної та гарячої води, комунальних послуг, умови мікроклімату в будівлях та внесення такої інформації до системи автоматизованого енергомоніторингу.

Для ефективного запровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту структурний підрозділ енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації розробляє та надає пропозиції щодо організаційно-розпорядчих документів, які регламентують запровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту в Рівненській районній державній адміністрації, в тому числі зміни до положень структурних підрозділів районної державної адміністрації, посадових інструкцій працівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, енергоменеджерів та інших осіб, задіяних в системі енергетичного менеджменту.

В структурних підрозділах районної державної адміністрації, призначаються енергоменеджери для організації ефективного споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг. Для забезпечення виконання зазначених завдань до посадових інструкцій відповідальних осіб вносяться відповідні зміни.

Для систематичного здійснення енергомоніторингу у будівлях призначаються відповідальні особи за збір інформації про технічний стан будівель, обсяги спожитої теплової енергії, електричної енергії, газу, інших видів енергії (енергоносіїв), холодної та гарячої води, комунальних послуг, умови мікроклімату в будівлях та внесення такої інформації до системи автоматизованого енергомоніторингу. Для забезпечення виконання зазначених завдань до посадових інструкцій відповідальних осіб вносяться відповідні зміни.

**2. Організаційно-технічне забезпечення системи   
енергетичного менеджменту**

Для органів запровадження системи енергетичного менеджменту, у разі утворення структурного підрозділу енергетичного менеджменту із штатною чисельністю від чотирьох осіб, організаційно-технічне забезпечення системи енергетичного менеджменту передбачає наявність спеціалізованого обладнання, а саме:

лазерного далекоміра;

реєстраторів значень (даталогерів) вологості та температури повітря з пристроєм зчитування даних;

реєстраторів значень (даталогерів) рівня CO2 з пристроєм зчитування даних;

цифрового анемометра;

цифрового люксметра;

пірометра;

тепловізора (рекомендовано);

іншого спеціалізованого обладнання, необхідного для належного функціонування системи енергетичного менеджменту.

Забезпечення спеціалізованим обладнанням здійснюється з урахуванням особливостей бюджетного планування та фінансування в органі запровадження системи енергетичного менеджменту, у тому числі у період воєнного стану.

**3. Функції учасників системи енергетичного менеджменту   
Рівненської районної державної адміністрації**

Відповідальний за систему енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації:

формує політику та визначає напрями сталого енергетичного розвитку в Рівненській районній державній адміністрації;

забезпечує представництво районної державної адміністрації на переговорах з органами влади та міжнародними організаціями стосовно сталого енергетичного розвитку;

здійснює загальну координацію роботи структурного підрозділу енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації, забезпечує його ефективну взаємодію з іншими енергоменеджерами;

контролює загальний стан та ефективність запровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту;

контролює стан та ефективність виконання Плану діяльності системи енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації, планів та програм сталого енергетичного розвитку, реалізації проєктів сталого енергетичного розвитку.

Структурний підрозділ енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації здійснює такі функції:

енергетичне планування;

здійснення енергомоніторингу;

контролює загальний стан виробництва, ефективності споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг в Рівненській районній державній адміністрації;

проведення поточного аналізу споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг, виявлення причини відхилень від норми та їх усунення;

здійснення контролю за здійсненням заходів та реалізацією проєктів енергетичного розвитку;

розроблення пропозицій щодо здійснення заходів та реалізації проєктів сталого енергетичного розвитку на наступний рік;

визначення потенціалу економії енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг;

здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг;

прогнозування споживання і виробництва енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг;

здійснення контролю за досягненням цілей функціонування системи енергетичного менеджменту та проміжних цілей;

підготовку і виконання передбачених законодавством процедур щодо забезпечення енергосервісу у відповідних будівлях (у разі наявності чинних енергосервісних договорів);

сприяння проведенню публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів), матеріалів, установок, обладнання і послуг, для надання яких використовується енергоспоживча продукція (товари), з дотриманням критеріїв енергоефективності;

навчання працівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації;

розроблення та запровадження системи ощадного споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг;

координує укладення договорів з підприємствами - постачальниками енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг;

проведення розрахунку базових рівнів енергетичної ефективності;

інвентаризацію будівель, які перебувають у володінні та/або користуванні (господарському віданні, оперативному управлінні).

Для реалізації своїх функцій структурний підрозділ енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації:

взаємодіє з структурними підрозділами районної державної адміністрації стосовно питань сталого енергетичного розвитку;

запитує та отримує інформацію щодо виробництва і споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг, витрат на оплату за споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг, факторів, які впливають на споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг, стану і характеристик будівель, іншу інформацію та проводить перевірку наданої інформації;

має безперешкодний доступ до приміщень будівель, в яких розташовані структурні підрозділи районної державної адміністрації, крім випадів передбачених законодавством;

аналізує результати енергетичних аудитів, стан будівель, виконані та заплановані капітальні та поточні ремонти, заходи із забезпечення сталого енергетичного розвитку, а також визначає ефективність вжитих заходів;

надає рекомендації щодо запровадження заходів, спрямованих на забезпечення сталого енергетичного розвитку структурними підрозділами районної державної адміністрації;

готує та подає відповідальному за систему енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації щоквартальні звіти щодо виробництва та ефективності споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг, стану та результатів реалізації проєктів сталого енергетичного розвитку;

готує та подає на затвердження відповідальному за систему енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації –проєкти розпоряджень щодо черговості будівель для проведення енергетичного аудиту, сертифікації енергетичної ефективності, видів та послідовності заходів із забезпечення сталого енергетичного розвитку;

систематизує, аналізує пропозиції структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо проєктів сталого енергетичного розвитку, готує пропозиції щодо включення відповідних проєктів до програм соціально-економічного розвитку;

контролює ефективність реалізації проєктів сталого енергетичного розвитку, в тому числі за реалізацією енергосервісних договорів (ЕСКО);

координує розробку технічних завдань на виконання робіт, пов’язаних із забезпеченням сталого енергетичного розвитку;

координує розробку технічних завдань на технічне обслуговування інженерних систем будівель, пов’язаних із забезпечення сталого енергетичного розвитку;

узагальнює та аналізує пропозиції щодо включення проєктів сталого енергетичного розвитку структурних підрозділів районної державної адміністрації в Програму соціально-економічного розвитку та в інші програми Рівненського району;

розробляє та подає на розгляд та затвердження Порядок використання економії коштів, що виникла в результаті функціонування системи енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації.

Відповідальний за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту у структурному підрозділі районної державної адміністрації:

координує політику та напрями сталого енергетичного розвитку в структурному підрозділі районної державної адміністрації;

здійснює загальну координацію роботи структурного підрозділу (або енергоменеджера), що забезпечує функціонування системи енергетичного менеджменту в структурному підрозділі районної державної адміністрації, забезпечує його ефективну взаємодію з іншими енергоменеджерами;

контролює загальний стан виробництва, ефективності споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг в структурному підрозділі районної державної адміністрації;

контролює загальний стан та ефективність запровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту;

контролює стан та ефективність виконання Плану діяльності системи енергетичного менеджменту структурного підрозділу районної державної адміністрації, планів та програм сталого енергетичного розвитку, реалізації проєктів сталого енергетичного розвитку.

Енергоменеджер (енергоменеджери) структурного підрозділу районної державної адміністрації:

збирає, передає структурному підрозділу енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації та аналізує дані про споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг структурним підрозділом районної державної адміністрації;

готує за участі структурного підрозділу енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації рекомендації щодо забезпечення сталого енергетичного розвитку на рівні структурного підрозділу районної державної адміністрації;

розраховує за участі структурного підрозділу енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації цілі сталого енергетичного розвитку структурного підрозділу районної державної адміністрації, щорічні індикативні показники досягнення таких цілей;

збирає, аналізує та передає структурному підрозділу енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації дані щодо виконаних та запланованих капітальних та поточних ремонтів, пов’язаних із забезпеченням сталого енергетичного розвитку;

бере участь у розробці технічних завдань на виконання робіт, пов’язаних із забезпеченням сталого енергетичного розвитку;

бере участь у розробці технічних завдань на технічне обслуговування інженерних систем будівель структурного підрозділу районної державної адміністрації, що пов’язані із забезпеченням сталого енергетичного розвитку;

готує пропозиції щодо включення проєктів сталого енергетичного розвитку структурного підрозділу райдержадміністрації в програму соціально-економічного розвитку та в інші програми Рівненського району;

бере участь у контролі ефективності реалізації проєктів сталого енергетичного розвитку, в тому числі за енергосервісними договорами (ЕСКО);

сприяє у проведенні структурним підрозділом районної державної адміністрації енергоспоживчої продукції (товарів), матеріалів, установок, обладнання і послуг, пов’язаних із забезпеченням сталого енергетичного розвитку;

забезпечує виконання вимог відповідального за систему енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації та структурного підрозділу енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації щодо сталого енергетичного розвитку.

Відповідальна особа в будівлях структурного підрозділу районної державної адміністрації за збір інформації про обсяги спожитої теплової енергії, електричної енергії, газу, інших видів енергії (енергоносіїв), холодної та гарячої води, комунальних послуг, умови мікроклімату в будівлях та внесення такої інформації до системи автоматизованого енергомоніторингу:

вносить до системи автоматизованого енергомоніторингу інформацію про споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг, зокрема інформацію щодо обсягів спожитої теплової енергії, електричної енергії, газу, інших видів енергії (енергоносіїв), холодної та гарячої води, умови мікроклімату в будівлях, або передає таку інформацію відповідному структурному підрозділу районної державної адміністрації у разі відсутності діючої системи автоматизованого енергомоніторингу;

невідкладно повідомляє енергоменеджера відповідного структурного підрозділу районної державної адміністрації про виникнення аварійних ситуацій.

**4. Інші функції учасників системи енергетичного менеджменту  
Рівненської районної державної адміністрації**

Якщо орган запровадження системи енергетичного менеджменту на підставі договору оренди (найму) та/або на іншому праві користування розміщується в будівлі (в частині будівлі), яка перебуває у комунальній власності, енергомоніторинг такої будівлі (її частини) здійснюється органом запровадження системи енергетичного менеджменту.

Якщо орган запровадження системи енергетичного менеджменту надає на умовах оренди та/або іншого права користування будівлю (її частину), споруду або інший об’єкт іншому органу запровадження системи енергетичного менеджменту, функціонування системи енергетичного менеджменту щодо такого майна забезпечує відповідальний за систему енергетичного менеджменту орган запровадження системи енергетичного менеджменту, у володінні та/або користуванні (господарському віданні, оперативному управлінні) якого перебуває таке майно, якщо інше не передбачено договором або іншим визначеним сторонами способом.

У разі наявності орендарів в будівлях структурних підрозділів районної державної адміністрації, коли до мереж будівлі підключені інші (сторонні) споживачі, керівники таких структурних підрозділів районної державної адміністрації повинні забезпечити роздільний облік споживання всіх видів енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг за допомогою приладів обліку в кожного орендаря/споживача.

**ІІІ. Енергетичне планування в системі енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації**

1. В Рівненській районній державній адміністрації, структурних підрозділах районної державної адміністрації запроваджується процес енергетичного планування, який передбачає:

1) збір, обробку та проведення аналізу інформації про обсяги споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг за поточний та попередні періоди;

2) збір, обробку та проведення аналізу інформації про показники енергетичної ефективності будівель, перелік та стан здійснення заходів із забезпечення сталого енергетичного розвитку;

3) розрахунок встановлення та документальне оформлення цілей функціонування систем енергетичного менеджменту та проміжних цілей;

4) формування переліку та послідовності здійснення заходів та реалізації проєктів для досягнення встановлених цілей функціонування систем енергетичного менеджменту та проміжних цілей;

5) визначення необхідних ресурсів та їх джерел для досягнення цілей функціонування систем енергетичного менеджменту та проміжних цілей;

6) поточний та періодичний моніторинг здійснення заходів та реалізації проєктів, досягнення встановлених цілей функціонування систем енергетичного менеджменту та проміжних цілей;

7) підготовку та подання Рівненській районній державній адміністрації звітної інформації про стан та результати запровадження систем енергетичного менеджменту за визначеною ним формою.

2. За результатами енергетичного планування не пізніше ніж впродовж шести місяців з дня прийняття рішення про початок запровадження системи енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації, в структурних підрозділах районної державної адміністрації розробляється План діяльності, а не пізніше 12 місяців - Декларація енергетичної політики.

3. План діяльності та Декларація енергетичної політики Рівненської районної державної адміністрації, структурних підрозділів районної державної адміністрації публікуються на їх офіційних вебсайтах (за наявності) протягом п’яти календарних днів з дня їх затвердження керівником.

4. Плани діяльності систем енергетичного менеджменту розробляються:

в загальному для Рівненської районної державної адміністрації –структурним підрозділом енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації;

в загальному для структурних підрозділів районної державної адміністрації – енергоменеджером (енергоменеджерами) структурних підрозділів районної державної адміністрації спільно з структурним підрозділом енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації;

5. Плани діяльності систем енергетичного менеджменту розробляються на трирічний період та визначають:

1) проміжні цілі;

2) завдання системи енергетичного менеджменту;

3) щорічні індикативні показники досягнення проміжних цілей;

4) план здійснення заходів та реалізації проєктів сталого енергетичного розвитку, в тому числі у будівлях.

6. Оцінка рівня досягнення щорічних індикативних показників досягнення проміжних цілей здійснюється на основі базового рівня енергетичної ефективності.

Розрахунки базових рівнів енергетичної ефективності здійснюються відповідно до Закону України «Про енергетичну ефективність».

7. Перегляд Планів діяльності систем енергетичного менеджменту здійснюється за рішенням відповідальних за системи енергетичного менеджменту за результатами моніторингу досягнення проміжних цілей (за потреби).

8. Джерелами інформації про обсяги споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг можуть бути:

дані систем автоматизованого енергомоніторингу;

дані з рахунків за надання комунальних послуг;

дані та показники вузлів комерційного обліку;

звіти про енергетичний аудит;

енергетичні сертифікати тощо.

9. Для сталості реалізації енергетичної політики органи запровадження системи енергетичного менеджменту в рамках енергетичного планування забезпечують щорічний організаційний цикл постійного удосконалення системи енергетичного менеджменту та здійснення кожного із чотирьох етапів циклу: планування - виконання - перевірка - коригування:

1) планування – проведення аналізу, визначення цілей функціонування системи енергетичного менеджменту, проміжних цілей та щорічних індикативних показників досягнення проміжних цілей, визначення завдань, ресурсів, необхідних для досягнення визначених цілей, розроблення Плану діяльності системи енергетичного менеджменту;

2) виконання – здійснення заходів та реалізація проєктів, передбачених Планом діяльності системи енергетичного менеджменту;

3) перевірка – здійснення моніторингу та вимірювання досягнення:

цілей функціонування системи енергетичного менеджменту;

проміжних цілей;

щорічних індикативних показників досягнення проміжних цілей;

результатів реалізації затверджених проєктів;

4) коригування – прийняття управлінських рішень щодо перегляду цілей функціонування системи енергетичного менеджменту, проміжних цілей, планів, заходів та проєктів і здійснення інших заходів для постійного підвищення енергетичної ефективності.

**IV. Енергетична політика в системі енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації**

1. Декларації енергетичної політики розробляються:

в загальному для Рівненської районної державної адміністрації –структурним підрозділом енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації;

в загальному для структурних підрозділів районної державної адміністрації – енергоменеджером (енергоменеджерами) структурних підрозділів районної державної адміністрації спільно з структурним підрозділом енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації.

2. Декларації енергетичної політики повинні містити:

1) базові рівні енергетичної ефективності із зазначенням базового року;

2) цілі функціонування системи енергетичного менеджменту із зменшення споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг на період не менше п’яти років;

3) інформацію про можливості в частині забезпечення організаційними, матеріально-технічними та фінансовими ресурсами, необхідними для досягнення поставлених цілей функціонування системи енергетичного менеджменту;

4) зобов’язання щодо забезпечення довгострокового розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;

5) зобов’язання щодо застосування критеріїв енергоефективності під час проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів), матеріалів, установок, обладнання і послуг, для надання яких використовується енергоспоживча продукція (товари);

6) наміри щодо забезпечення підвищення енергетичної ефективності будівель райдержадміністрації та її структурних підрозділів запровадження системи енергетичного менеджменту шляхом здійснення заходів із забезпечення сталого енергетичного розвитку;

7) інші наміри або зобов’язання, визначені органом запровадження системи енергетичного менеджменту.

3. Цілі функціонування системи енергетичного менеджменту повинні бути чіткі, вимірювані, досяжні, значущі та визначені в часі. Цілі виражаються у числовому значенні питомого споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг.

4. Перегляд Декларацій енергетичної політики здійснюється за результатами моніторингу досягнення цілей функціонування системи енергетичного менеджменту не менш як один раз на три роки.

5. Інформація про затвердження та перегляд Декларацій енергетичної політики доводиться до відома всіх працівників органу запровадження системи енергетичного менеджменту.

6. Енергетична політика повинна враховувати:

1) інформацію про цілі та завдання з дотримання міжнародних зобов’язань України щодо забезпечення зразкової ролі органів державної влади у підвищенні енергетичної ефективності будівель;

2) інформацію, отриману за результатами сертифікації енергетичної ефективності будівель;

3) результати аналізу інформації про обсяги споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг будівлями за попередні періоди;

4) наявну інформацію про плани здійснення заходів та реалізації проєктів сталого енергетичного розвитку та наявні або заплановані відповідні проєкти.

**V. Забезпечення енергомоніторингу як частини системи енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації**

1. Для оцінки ефективності використання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг, а також пошуку можливостей зменшення витрат на енергію (енергоносії) та комунальні послуги і підготовки необхідної інформації про потенціал енергоефективності в структурних підрозділах районної державної адміністрації запроваджується та забезпечується функціонування енергомоніторингу.

2. Основними функціями енергомоніторингу є:

1) організаційна (збір та обробка інформації про енергетичні та експлуатаційні характеристики будівель);

2) інформаційна (внесення та оновлення інформації в системі автоматизованого енергомоніторингу);

3) моніторингова (здійснення постійного моніторингу виробництва і споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг, у тому числі після впровадження заходів та проєктів сталого енергетичного розвитку).

3. Основними завданнями енергомоніторингу є:

1) збір даних та виявлення відхилень у щоденній роботі;

2) вжиття необхідних заходів у разі зміни експлуатаційних характеристик будівель;

3) здійснення постійного контролю та моніторингу споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг;

4) прогнозування витрат та обґрунтування запровадження енергоефективних заходів.

4. Структурні підрозділи районної державної адміністрації забезпечують здійснення енергомоніторингу шляхом використання спеціалізованого програмного забезпечення.

До запровадження спеціалізованого програмного забезпечення та функціонування системи автоматизованого енергомоніторингу збір такої інформації забезпечується в електронній формі, встановленій центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

5. Мінімальна періодичність збору даних про споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг в структурних підрозділах районної державної адміністрації становить:

1) за наявності автоматизованого енергомоніторингу - один раз на 10 хвилин;

2) за відсутності автоматизованого енергомоніторингу - щодня (за виключенням вихідних та святкових днів) станом на 10 годину 00 хвилин.

6. Внесення даних про споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг здійснюється за рівні проміжки часу.

7. Відповідальний за систему енергетичного менеджменту в структурних підрозділах районної державної адміністрації забезпечує організацію збору даних з вузлів комерційного та розподільного обліку, а також з вузлів технологічного обліку (за наявності).

Для забезпечення функціонування енергомоніторингу в структурних підрозділах районної державної адміністрації визначаються відповідальні особи за збір інформації про обсяги спожитої теплової енергії, електричної енергії, газу, інших видів енергії (енергоносіїв), холодної та гарячої води, комунальних послуг, умови мікроклімату в будівлях та внесення такої інформації до системи автоматизованого енергомоніторингу.

8. Енергопостачальні організації, оператори систем передачі та/або розподілу електричної енергії, оператори газорозподільної системи за запитом органу запровадження системи енергетичного менеджменту надають інформацію про обсяги поставленої ними енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг та інформацію про спожиту енергію (енергоносії) та комунальні послуги споживачами в розрізі різних типів споживачів у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць органу запровадження системи енергетичного менеджменту або розміщують таку інформацію у відповідній інформаційно-комунікаційній системі (за наявності) з урахуванням законодавства щодо захисту персональних даних та забезпечення комерційної таємниці.

9. Для забезпечення достовірності даних щодо споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг будівлями структурних підрозділів районної державної адміністрації, а також виявлення випадків відхилення споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг енергоменеджери:

1) складають перелік вузлів комерційного обліку (приладів, засобів обліку, лічильників, засобів вимірювальної техніки) (далі – прилади обліку) енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг. Інформація про прилади обліку має містити:

серійний номер;

тип приладу обліку;

характеристику споживачів, що споживають за ним;

інформацію про субспоживачів, що споживають за ним;

вид енергії (енергоносія), комунальної послуги, який обліковується;

коефіцієнт трансформації (за наявності вказується у технічному паспорті на прилад обліку та/або безпосередньо на самому приладі);

дату останньої та наступної повірки;

2) забезпечують систематичний збір показників:

усіх приладів обліку, в тому числі усіх лічильників орендаря (за наявності);

середньої температури у приміщеннях;

мікроклімату;

3) контролюють внесення зібраних даних до системи автоматизованого енергомоніторингу або їх узагальнення та передачу структурному підрозділу енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації у разі відсутності або несправності даної системи;

4) проводять оперативний контроль за споживанням енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг;

5) в разі відхилення споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг до 10 відсотків від середньостатистичного значення впродовж двох робочих днів з’ясовують причину відхилення. Після виявлення причини відхилення проводять дії щодо недопущення виникнення подібних ситуацій у майбутньому;

6) у разі відхилення споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг від 10 відсотків до 20 відсотків від середньостатистичного значення протягом одного робочого дня з’ясовують причину відхилення, проводять оперативні дії з усунення надмірного споживання та повідомляють відповідального за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту в структурному підрозділі районної державної адміністрації;

7) у разі відхилення споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг більше ніж на 20 відсотків від середньостатистичного значення проводять дії з негайного (впродовж 2 годин від моменту виявлення енергоменеджером такого відхилення) з’ясування причини відхилення, вживають заходи щодо усунення надмірного споживання та повідомляють структурний підрозділ енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації, відповідального за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту в структурному підрозділі районної державної адміністрації. При необхідності здійснюють особисте відвідування об’єкта із залученням сторонніх профільних спеціалістів та забезпечують усунення аномального споживання;

8) інформують структурний підрозділ енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації про зміну технічних характеристик об’єктів споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг та інфраструктури, а також про зміну юридичної адреси установ, зняття (ремонт, повірку, заміну) приладів обліку енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг із зазначенням дат початку та кінця робіт.

**VI. Моніторинг і оцінка ефективності функціонування системи енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації**

1. Cтруктурний підрозділ енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації проводить детальний аналіз питомого споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг, у тому числі у розрізі кожної будівлі структурних підрозділів районної державної адміністрації та визначає потенціал економії енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг.

Після визначення потенціалу економії енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг cтруктурний підрозділ енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації розробляє детальний план здійснення заходів із забезпечення сталого енергетичного розвитку, насамперед для будівель з найвищим питомим енергоспоживанням.

2. Для проведення аналізу застосовуються показники питомого енергоспоживання, виражені у кВт·год/куб. метр на рік.

3. Структурні підрозділи районної державної адміністрації проводять щотижня порівняльний аналіз споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг з фактичним споживанням у попередніх періодах та встановлюють причинно-наслідкові зв’язки між факторами, які призвели до відхилень у споживанні енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг.

4. Структурний підрозділ енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації щомісяця за результатами аналізу даних про споживання готує та подає голові районної державної адміністрації та відповідальному за систему енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації відповідний звіт, у якому відображаються дані про фактичне споживання різних видів енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг та фінансові витрати на них за відповідний період порівняно з аналогічними даними попередніх періодів.

5. Структурний підрозділ енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації надсилає звіт, у якому відображаються дані про фактичне споживання різних видів енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг та фінансові витрати на них за відповідний період порівняно з аналогічними даними попередніх періодів, структурним підрозділам районної державної адміністрації.

6. Зведена підсумкова звітність, в тому числі із зазначеною економією енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг, готується структурним підрозділом енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації щороку та подається відповідальному за систему енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації для відображення дієвості здійснених заходів та реалізованих проєктів сталого енергетичного розвитку, причин та факторів, що вплинули на обсяги споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг тощо.

7. Структурний підрозділ енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації готує та подає відповідальному за систему енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації та голові районної державної адміністрації пропозиції щодо використання економії коштів, що виникла в результаті функціонування системи енергетичного менеджменту.

8. Моніторинг та оцінка показників функціонування систем енергетичного менеджменту можуть здійснюватися з використанням відповідної електронної комунікаційної та/або інформаційної (автоматизованої) системи (за наявності).

**VIІ. Навчання в сфері енергетичного менеджменту**

1. Для досягнення цілей функціонування системи енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації забезпечується регулярне навчання осіб, що задіяні в системі енергетичного менеджменту, спрямоване на підвищення якості професійних навичок, сучасного економічного мислення, вміння аналізувати та планувати, забезпечення високої продуктивної праці та досягнення максимальної економії енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг.

2. Працівники структурного підрозділу енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації, енергоменеджери структурних підрозділів районної державної адміністрації регулярно проходять підвищення кваліфікації та навчання щодо використання програмного забезпечення, аналізу даних, розробки та управління інвестиційними проєктами, фінансового менеджменту, моніторингу та оцінці проєктів, інформаційно-комунікаційних технологій тощо.

3. Навчання відповідальних осіб та енергоменеджерів структурних підрозділів районної державної адміністрації організовується працівниками структурного підрозділу енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації та здійснюються:

в процесі запровадження системи енергетичного менеджменту;

періодично, але не рідше ніж 1 раз на рік;

після запровадження заходів із забезпечення сталого енергетичного розвитку.

**VІIІ. Відповідальність за належне функціонування системи енергетичного менеджменту в Рівненській районній державній адміністрації**

1. Відповідальність за належне функціонування системи енергетичного менеджменту в Рівненській районній державній адміністрації покладається на структурний підрозділ енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації.

2. Відповідальність за дотримання вимог цього Положення структурними підрозділами районної державної адміністрації покладається на їх керівників.

3. Структурний підрозділ енергетичного менеджменту Рівненської районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов’язків, визначених цим Положенням, згідно з чинним законодавством України.

4. Енергоменеджери структурних підрозділів районної державної адміністрації несуть відповідальність за достовірність та своєчасність внесення необхідних даних до системи автоматизованого енергомоніторингу та належне виконання покладених на них обов’язків згідно із цим Положенням та чинним законодавством України.

Заступник начальника управління –

начальник відділу житлово-комунального

господарства управління економічного та

агропромислового розвитку, житлово-

комунального господарства, енергетики

та енергоефективності райдержадміністрації Олег КАМІНСЬКИЙ