##### Додаток 1

до розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації

25.12.2024 №322

## **ПЛАН**

**роботи Рівненської районної державної адміністрації – Рівненської районної військової адміністрації**

**на 2025 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст заходу | Обґрунтування необхідності здійснення заходу | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| **І. Засідання колегії районної державної адміністрації (за окремим планом)** |
| **ІІ. «День контролю» при першому заступнику голови, заступникам голови,** **керівнику апарату районної державної адміністрації****(за окремим планом)** |
| **ІІІ. Засідання комісій райдержадміністрації (за окремим графіком)** |
| **ІV. Заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення****Прийом громадян керівництвом райдержадміністрації** |
| Голова райдержадміністрації | Контроль за виконанням Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 | перша, третя середа місяця | Юрій КОЛОС |
| Перший заступник голови райдержадміністрації | Контроль за виконанням Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 | другий, четвертий вівторок місяця | Володимир ЛЕОНОВ |
| Заступник голови райдержадміністрації | Контроль за виконанням Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 | третій вівторок місяця, другий четвер місяця | Олександр НЕСТЕРУК |
| **Виїзні прийоми громадян з особистих питань (за окремим графіком)** |
| **V. Районні наради з найважливіших питань розвитку району, навчання та надання практичної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації, виконавчим комітетам органів місцевого самоврядування** |
| Нарада з працівниками структурних підрозділів райдержадміністрації | Реалізація повноважень відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» | Щотижня протягом року | Юрій КОЛОСВолодимир ЛЕОНОВОлександр НЕСТЕРУКАнтоніна ПОТАЙЧУК |
| День Адміністрації у виконавчих комітетах сільських, селищних, міських рад | З метою вирішення пріоритетних питань соціально-економічного розвитку громади | Щокварталу | Юрій КОЛОСВолодимир ЛЕОНОВОлександр НЕСТЕРУКАнтоніна ПОТАЙЧУК |
| День Секретаря у сільських, селищних, міських радах | З метою надання методичної та практичної допомоги виконавчим комітетам сільських, селищних, міських рад  | Щокварталу | Антоніна ПОТАЙЧУКАлла БОГАЧОВАЛюдмила МИДЛОВЕЦЬТетяна ДУЛЯНИЦЬКАЛюдмила ЯКОВЧУК |
| Нарада з працівниками управління соціального захисту населення райдержадміністрації  | З метою підведення підсумків роботи та визначення завдань на наступний період | Щомісяця | Вадим МАКСЮТИНСЬКИЙ |
| Спільна нарада служби у справах дітей, районного відділення поліції Рівненського відділення поліції Головного управління Національної поліції в Рівненській області | З метою організації роботи, спрямованої на профілактику правопорушень та попередження злочинності серед дітей | В міру необхідності | Наталія АНДРІЮК |
| Нарада з працівниками управління економічного та агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури райдержадміністрації | З метою підведення підсумків роботи та визначення завдань на наступний період, аналіз стану справ з галузевих питань | Щомісяця | Олег КАМІНСЬКИЙ |
| Наради з працівниками фінансового управління райдержадміністрації | З метою розгляду плану роботи та його виконання за попередній період, рекомендацій та завдань органів влади вищого рівня | -//- | Наталія БОЙКО |
| День контролю в управлінні соціального захисту населення райдержадміністрації  | З метою контролю за виконанням документів органів влади вищого рівня | -//- | Вадим МАКСЮТИНСЬКИЙ |
| Семінар-навчання із спеціалістами сільських, селищних та міських рад, які здійснюють прийом заяв на отримання державних соціальних допомог та компенсацій | З метою аналізу та усунення недоліків при призначенні державних соціальних допомог, компенсацій  | За окремим графіком | ВадимМАКСЮТИНСЬКИЙ |
| Робота «мобільного соціального офісу» на території населених пунктів району | З метою надання соціальних послуг населенню | -//- | ВадимМАКСЮТИНСЬКИЙ |
| Семінар-навчання з працівниками апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації | З метою ознайомлення з новим у законодавстві щодо державної політики та надання методичної допомоги | Щокварталу | Антоніна ПОТАЙЧУК  |
| Семінар з керівниками органів місцевого самоврядування району | З метою надання методичної і практичної допомоги | -//- | Антоніна ПОТАЙЧУК |
| Проведення функціонального навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту | З метою навчання і перевірки дій органів управління та сил цивільного захисту району | За окремим графіком | Богдан ЛІСОВЕЦЬ  |
| **VІ. Проведення перевірок, моніторингів, аналізу соціально-економічного розвитку району** |
| Здійснення загальної організації та управління виконанням районного бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету відповідно до вимог Бюджетного кодексу України | З метою забезпечення виконання районного бюджету | Протягом року | Наталія БОЙКО |
| Аналіз виконання та звітування про виконання районного бюджету | З метою забезпечення виконання бюджетного та податкового законодавства | -//- | Наталія БОЙКО |
| Надання консультацій, методичної допомоги працівникам бюджетних установ з питань бюджетного законодавства | З метою забезпечення виконання бюджетного законодавства | -//- | Наталія БОЙКО |
| Проведення аналізу використання коштів місцевих природоохоронних фондів територіальними громадами | З метою забезпечення виконання статей 6, 17, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» | Щокварталу | Олег КАМІНСЬКИЙ |
| Аналіз стану i тенденцій соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки району, проведення оцінки внутрішньо регіональної диференціації економічного i соціального розвитку регіону | З метою реалізації державної політики в сфері соціально-економічного розвитку району | -//- | Олег КАМІНСЬКИЙ |
| Проведення в установленому законодавством порядку повідомної реєстрації колективних договорів та забезпечення зберігання копій | З метою реалізації державної політики у сфері праці, трудових відносин, зайнятості населення, трудової міграції та соціального діалогу | Протягом року | Олег КАМІНСЬКИЙ |
| Вирішення питання проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби. | З метою реалізації державної політики у сфері праці, трудових відносин, зайнятості населення, трудової міграції та соціального діалогу | -//- | Олег КАМІНСЬКИЙ |
| Сприяння впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій | З метою впровадження сучасних енергозберігаючих технологій  | -//- | Олег КАМІНСЬКИЙ |
| Моніторинг стану забезпечення містобудівною документацією на місцевому рівні (у виконкомах сільських, селищних, міських рад району)  | З метою реалізації державної політики у сфері містобудування, планування територій, моніторингу забудови на місцевому рівні | -//- | Наталія КУЗЬМИЧ |
| Надання практичної та методичної консультації виконавчим комітетам сільських, селищних та міських рад щодо розміщення будівництва та розвитку інфраструктури | З метою прийняття рішень про розширення існуючих меж населених пунктів, коригування містобудівної документації, будівництва об’єктів соцкультпобуту, житлового та виробничого характеру  | -//- | Наталія КУЗЬМИЧ |
| Розгляд та підготовка матеріалів за результатами звернень підприємств та громадян району | З метою виконання Закону України «Про звернення громадян» | -//- | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| Огляд умов проживання вихованців у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім’ях, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | З метою соціального захисту дітей  | -//- | Наталія АНДРІЮК |
| Перевірка умов проживання сімей, які перебувають на контролі, та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах  | З метою захисту прав та інтересів дітей, попередження насильства в сім’ї, надання соціальної допомоги | Протягом року | Наталія АНДРІЮК |
| Проведення профілактичних заходів (рейдів) «Діти вулиці», «Вокзал», «Всеукраїнський рейд “УРОК”» | З метою виконання наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 03.07.2009 № 25, листа служби у справах дітей облдержадміністрації від 13.09.2022 № 650 | В міру необхідності | Наталія АНДРІЮК |
| Перевірка потенційних кандидатів в усиновителі, батьки-вихователі, прийомні батьки | На виконання Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» | За потреби | Наталія АНДРІЮК |
| Виявлення, реагування та захист дітей на випадки жорстокого поводження з дітьми в умовах воєнного стану | З метою виявлення та попередження жорстокого поводження з дітьми в умовах воєнного стану | На період воєнного стану | Наталія АНДРІЮК |
| Проведення дистанційного моніторингу додержання прав дітей, які у зв’язку із збройною агресією рф проти України прибули під час евакуації без супроводу батьків у безпечні регіони України | З метою виконання листа від 09.08.2022 №300/01-14/22 | На період воєнного стану | Наталія АНДРІЮК |
| Погодження номенклатури справ установ та організацій | З метою належної організації документообігу  | Протягом року | Наталія ТОКАРЧУК |
| Проведення комплексних та контрольних перевірок стану архівної справи та ведення діловодства в установах, в яких буде здійснюватися впорядкування документів  | З метою вивчення організації і стану діловодства та архівної справи в установі | -//- | Наталія ТОКАРЧУК |
| Здійснення перевірок достовірності та повноти інформації про доходи і майновий стан осіб, які входять до складу сім’ї, що звертається за призначенням державної соціальної допомоги | З метою перевірки відомостей про доходи | По мірі необхідності | Вадим МАКСЮТИНСЬКИЙ |
| Перевірка особових справ осіб, з яких необхідно стягнути надміру виплаченої та наданої з порушенням законодавства державної соціальної допомоги, інформування громадян та підготовка у разі потреби пакетів документів для подання позовних заяв до суду | З метою контролю за цільовим використанням бюджетних коштів та забезпечення повернення надміру виплачених допомог | В порядку надходжень | Вадим МАКСЮТИНСЬКИЙ |
| Здійснення перевірок за дотриманням вимог законодавства при призначенні (перерахунку) та виплаті пенсій Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області (сервісний центр) | З метою дотримання порядку здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства | Згідно з графіками перевірок | Вадим МАКСЮТИНСЬКИЙ |
| Здійснення перевірок за правильністю і своєчасністю нарахування допомоги на поховання у зв’язку зі смертю пенсіонера відділом обслуговування громадян (сервісний центр) № 10 головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області | З метою дотримання порядку здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства | Згідно з графіком перевірок | Вадим МАКСЮТИНСЬКИЙ |
| Здійснення перевірок щодо пенсійного забезпечення осіб, які перебувають на повному державному утриманні | На виконання листа Міністерства праці та соціальної політики України від 08.02.2008 № 213/0/039/98-08 | Щокварталу | Вадим МАКСЮТИНСЬКИЙ |
| Аналіз стану вакцинації працівників сфери освіти та культури району | З метою запобігання поширенню інфекційних захворювань  | Протягом року | Юрій ПОЛЮХОВИЧ |
| Проведення моніторингу освітнього процесу здобуття загальної середньої освіти | З метою контролю за освітнім процесом | -//- | Юрій ПОЛЮХОВИЧ Марія ЖИЛЬЧУК |
| Перевірка стану реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» | З метою перевірки реалізації концепції державної політики у сфері освіти | -//- | Юрій ПОЛЮХОВИЧ Марія ЖИЛЬЧУК |
| Надання методичної допомоги щодо дотримання вимог законодавства у сфері охорони культурної спадщини | З метою реалізації державної політики у сфері охорони культурної спадщини | -//- | Юрій ПОЛЮХОВИЧ Марія ЖИЛЬЧУК |
| Перевірка створення належних умов для надання системної підтримки молоді | З метою реалізації державної політики у цій сфері | -//- | Юрій ПОЛЮХОВИЧ Марія ЖИЛЬЧУК |
| Надання методичної допомоги щодо збереження і створення нових дитячо-юнацьких шкіл та спортивних клубів | З метою забезпечення виконання доручення заступника голови облдержадміністрації від 31.03.2021 № дор. 40/01-61/21 щодо збереження закладів фізичної культури і спорту | -//- | Юрій ПОЛЮХОВИЧМарія ЖИЛЬЧУК |
| Проведення перевірок стану організації та здійснення контролю роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації, виконавчих комітетах сільських, селищних, міських рад | Контроль за дотриманням вимог інструкції з діловодства за зверненнями громадян та на виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 | Згідно окремого графіку | Тетяна ДУЛЯНИЦЬКА |
| Забезпечення ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань | З метою виконання вимог чинного законодавства у сфері державної реєстрації | Протягом року | Вікторія ШЕВЧУК |
| Проведення моніторингу та збору аналітичних даних, що стосуються питань інформатизації, організації діяльності центрів надання адміністративних послуг | З метою забезпечення реалізації державної політики у сфері цифрового розвитку, інформаційно-комунікаційних технологій, забезпечення організації діяльності центрів адміністративних послуг | -//- | Вікторія ШЕВЧУК |
| Проведення юридичної експертизи на відповідність чинному законодавству проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації та наказів по апарату | З метою правового забезпечення діяльності райдержадміністрації | -//- | Людмила МИДЛОВЕЦЬ |
| Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства | З метою виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706  | -//- | Наталія ЧУРОК  |
| Аналіз господарсько-фінансової діяльності райдержадміністрації | З метою виявлення резервів, запобігання втратам | -//- | Наталія ЛІСОВЕЦЬ |
| Проведення процедур допорогових закупівель товарів і послуг, вартість яких не перевищує межі, встановлені чинним законодавством на момент оголошення процедури закупівлі через систему електронних закупівель ProZorro | Згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» | -//- | Наталія ЛІСОВЕЦЬ |
| Опрацювання відомостей періодичного поновлення, даних суб’єктами подання  | З метою виконання ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців» | -//- | Володимир ШЕВЧУК  |
| Збір аналітичних інформацій з питань моніторингу соціально-економічного становища району в умовах воєнного стану | З метою забезпечення здійснення повноважень головою районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації | -//- | Оксана ДЕЩИНСЬКА |
| Проведення аналізу та узагальнення інформації про ситуацію в інформаційному просторі району шляхом моніторингу інтерне-ресурсів та друкованих засобів масової інформації | Відповідно до Положення про відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації | За потреби  | Оксана ДЕЩИНСЬКА |
| Забезпечення організаційної підготовки проведення нарад, що плануються головою райдержадміністрації | З метою забезпечення здійснення повноважень головою райдержадміністрації | Протягом року | Алла БОГАЧОВА |
| Забезпечення збору аналітичних інформацій з питань моніторингу соціально-економічного становища району | З метою забезпечення здійснення повноважень головою райдержадміністрації | -//- | Алла БОГАЧОВА |
| Забезпечення виготовлення, видачі та заміни перепусток відповідно до Порядку виготовлення, видачі, заміни, зберігання та повернення перепусток на території Рівненського району, де запроваджено комендантську годину, затвердженого наказом начальника Рівненської районної військової адміністрації від 20 червня 2024 року №7 | З метою впорядкування пропускного режиму на території Рівненського району, забезпечення громадського порядку в умовах воєнного стану  | в міру надходження заяв | Алла БОГАЧОВАЯрослав КОРЕЙКО |
| Аналітично-консультативне забезпечення роботи голови райдержадміністрації з питань управління персоналом  | З метою інформування керівництва райдержадміністрації з кадрових питань | -//- | Людмила НОВАК |
| Забезпечення організаційно-методичного керівництва та контролю за роботою з персоналом в апараті та у структурних підрозділах райдержадміністрації  | З метою виконання законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції»  | -//- | Людмила НОВАК |
| Аналіз стану виконавської дисципліни та здійснення контролю за виконанням законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів обласної та районної державних адміністрацій | З метою забезпечення контролю за виконанням Інструкції з діловодства, Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 | -//- | Людмила ЯКОВЧУК |
| Опрацювання програми мобілізаційної підготовки району на 2026 рік | З метою виконання законів України та інших нормативно-правових актів стосовно питань мобілізаційної підготовки та мобілізації | До 31 грудня | Ірина ЯРОЩУК |
| Проведення перевірок органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій щодо стану мобілізаційної підготовки та рівня мобілізаційної готовності | З метою виконання Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» | За окремим графіком | Ірина ЯРОЩУК |
| Перевірки структурних підрозділів райдержадміністрації з питань організації ведення діловодства, контролю за виконанням документів, роботи зі зверненнями громадян, організаційної роботи, управління персоналом | З метою контролю за станом ведення діловодства, організаційної роботи, роботи зі зверненнями громадян, управління персоналом | Протягом року | Керівники структурних підрозділів апарату райдержадміністрації |
| Надання практичної та методичної допомоги з галузевих питань виконкомам селищних та сільських рад, підприємствам, установам, організаціям району, структурним підрозділам райдержадміністрації  | З метою надання практичної та методичної допомоги | -//- | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |

Керівник апарату адміністрації Антоніна ПОТАЙЧУК