Додаток

до розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Рівненська районна державна адміністрація

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування набору відкритих даних** | **Відповідальний структурний підрозділ, який забезпечує підготовку матеріалів** | **Періодичність оновлення/ подання** |
| 1. | Довідник райдержадміністрації та підприємств, установ (закладів) організацій розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх телефонів та адрес | Відділ організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації  | Щороку, у разі створення нового або оновлення існуючого |
| 2. | Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації | Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, відділ організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації | Щороку, у разі створення нової або оновлення існуючої |
| 3. | Нормативи, що затверджуються розпорядником інформації | Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації  | Щороку, у разі створення нових або оновлення існуючих |
| 4. | Звіт про використання бюджетних коштів (для розпорядників інформації, що використовують бюджетні кошти), зокрема за окремими бюджетними програмами | Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, фінансове управління райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації | Щороку, у разі створення нового або оновлення існуючого |
| 5. | Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | Відділ юридичного забезпечення та доступу до публічної інформації апарату райдержадміністрації | Щокварталу, у разі створення нових або оновлення існуючих |
| 6. | Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником | Відділ документообігу апарату райдержадміністрації | Щороку, у разі створення нового або оновлення існуючого |
| 7. | Реєстр (перелік) наборів відкритих даних | Відділ юридичного забезпечення та доступу до публічної інформації апарату райдержадміністрації | Щороку, у разі створення нових або оновлення існуючих |
| 8. | Переліки адміністративних послуг, інформаційні картки адміністративних послуг та бланки заяв, необхідних для звернення щодо надання адміністративної послуги | Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації | Щороку, у разі створення нових або оновлення існуючих |
| 9. | Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проєкти рішень, що підлягають обговоренню, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики | Відділ документообігу апарату райдержадміністрації,структурні підрозділи райдержадміністрації | Щомісяця, у разі створення нових або оновлення існуючих |
| 10. | Схеми планування територій | Управління економічного та агропромислового розвитку, містобудування та архітектури | Щороку, у разі створення нової або оновлення існуючої |
| 11. | Інші дані, які не включені до переліку, у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; наявності інших обставин) | Структурні підрозділи райдержадміністрації | За потреби |

Керівник апарату адміністрації Антоніна ПОТАЙЧУК