##### Додаток 1

до розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації

27.12.2023 № 249

## **ПЛАН**

**роботи Рівненської районної державної адміністрації – Рівненської районної військової адміністрації**

**на 2024 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст заходу | Обґрунтування необхідності здійснення заходу | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| **І. Засідання колегії районної державної адміністрації (за окремим планом)** |
| **ІІ. «День контролю» при першому заступнику голови, заступникам голови,** **керівнику апарату районної державної адміністрації****(за окремим планом)** |
| **ІІІ. Засідання комісій райдержадміністрації (за окремим графіком)** |
| **ІV. Заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення****Прийом громадян керівництвом райдержадміністрації** |
| Голова райдержадміністрації | Контроль за виконанням Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 | перша, третя середа місяця | Олександр КОВАЛЬ |
| Перший заступник голови райдержадміністрації | Контроль за виконанням Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 | другий, четвертий вівторок місяця | Володимир ЛЕОНОВ |
| Заступник голови райдержадміністрації | Контроль за виконанням Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 | третій вівторок місяця, другий четвер місяця | Олександр НЕСТЕРУК |
| Заступник голови райдержадміністрації | Контроль за виконанням Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 | третій понеділок місяця, перша п’ятниця місяця | Юрій КОЗАЧЕК |
| **Виїзні прийоми громадян (за окремим графіком)** |
| **V. Районні наради з найважливіших питань розвитку району, навчання та надання практичної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації, виконавчим комітетам органів місцевого самоврядування** |
| Нарада з працівниками структурних підрозділів райдержадміністрації | Реалізація повноважень відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» | Щотижня протягом року | Олександр КОВАЛЬВолодимир ЛЕОНОВОлександр НЕСТЕРУКЮрій КОЗАЧЕКАнтоніна ПОТАЙЧУК |
| Нарада з працівниками управління соціального захисту населення райдержадміністрації  | З метою підведення підсумків роботи та визначення завдань на наступний період | Щомісяця | Вадим МАКСЮТИНСЬКИЙ |
| Спільна нарада служби у справах дітей, районного відділення поліції Рівненського відділення поліції Головного управління Національної поліції в Рівненській області | З метою організації роботи, спрямованої на профілактику правопорушень та попередження злочинності серед дітей | В міру необхідності | Наталія АНДРІЮК |
| Нарада з працівниками управління економічного та агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури райдержадміністрації | З метою підведення підсумків роботи та визначення завдань на наступний період, аналіз стану справ з галузевих питань | Щомісяця | Оксана СИТНИЦЬКА |
| Наради з працівниками фінансового управління райдержадміністрації | З метою розгляду плану роботи та його виконання за попередній період, рекомендацій та завдань органів влади вищого рівня | -//- | Наталія БОЙКО |
| День контролю в управлінні соціального захисту населення райдержадміністрації  | З метою контролю за виконанням документів органів влади вищого рівня | -//- | Вадим МАКСЮТИНСЬКИЙ |
| Семінар-навчання із спеціалістами сільських, селищних та міських рад, які здійснюють прийом заяв на отримання державних соціальних допомог та компенсацій | З метою аналізу та усунення недоліків при призначенні державних соціальних допомог, компенсацій  | За окремим графіком | ВадимМАКСЮТИНСЬКИЙ |
| Робота «мобільного соціального офісу» на території населених пунктів району | З метою надання соціальних послуг населенню | -//- | ВадимМАКСЮТИНСЬКИЙ |
| Семінар-навчання з працівниками апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації | З метою ознайомлення з новим у законодавстві щодо державної політики та надання методичної допомоги | Щоквартально | Антоніна ПОТАЙЧУК  |
| Семінар з керівниками органів місцевого самоврядування району | З метою надання методичної і практичної допомоги | -//- | Антоніна ПОТАЙЧУК |
| Проведення функціонального навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту | З метою навчання і перевірки дій органів управління та сил цивільного захисту району | За окремим графіком | Богдан ЛІСОВЕЦЬ  |
| **VІ. Проведення перевірок, моніторингів, аналізу соціально-економічного розвитку району** |
| Здійснення загальної організації та управління виконанням районного бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету відповідно до вимог Бюджетного кодексу України | З метою забезпечення виконання районного бюджету | Протягом року | Наталія БОЙКО |
| Аналіз виконання та звітування про виконання районного бюджету | З метою забезпечення виконання бюджетного та податкового законодавства | -//- | Наталія БОЙКО |
| Надання консультацій, методичної допомоги працівникам бюджетних установ з питань бюджетного законодавства | З метою забезпечення виконання бюджетного законодавства | -//- | Наталія БОЙКО |
| Проведення аналізу використання коштів місцевих природоохоронних фондів територіальними громадами | З метою забезпечення виконання статей 6, 17, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» | Щоквартально | Оксана СИТНИЦЬКА |
| Аналіз стану i тенденцій соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки району, проведення оцінки внутрішньо регіональної диференціації економічного i соціального розвитку регіону | З метою реалізації державної політики в сфері соціально-економічного розвитку району | -//- | Оксана СИТНИЦЬКА |
| Проведення в установленому законодавством порядку повідомної реєстрації колективних договорів та забезпечення зберігання копій | З метою реалізації державної політики у сфері праці, трудових відносин, зайнятості населення, трудової міграції та соціального діалогу | Протягом року | Оксана СИТНИЦЬКА |
| Вирішення питання проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби. | З метою реалізації державної політики у сфері праці, трудових відносин, зайнятості населення, трудової міграції та соціального діалогу | -//- | Оксана СИТНИЦЬКА |
| Сприяння впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій | З метою впровадження сучасних енергозберігаючих технологій  | -//- | Оксана СИТНИЦЬКА |
| Моніторинг стану забезпечення містобудівною документацією на місцевому рівні (у виконкомах сільських, селищних, міських рад району)  | З метою реалізації державної політики у сфері містобудування, планування територій, моніторингу забудови на місцевому рівні | -//- | Анна ЗАГАЛЬСЬКА |
| Надання практичної та методичної консультації виконавчим комітетам сільських, селищних та міських рад щодо розміщення будівництва та розвитку інфраструктури | З метою прийняття рішень про розширення існуючих меж населених пунктів, коригування містобудівної документації, будівництва об’єктів соцкультпобуту, житлового та виробничого характеру  | -//- | Анна ЗАГАЛЬСЬКА |
| Розгляд та підготовка матеріалів за результатами звернень підприємств та громадян району | З метою виконання Закону України «Про звернення громадян» | -//- | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| Огляд умов проживання вихованців у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім’ях, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | З метою соціального захисту дітей  | -//- | Наталія АНДРІЮК |
| Перевірка умов проживання сімей, які перебувають на контролі, та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах  | З метою захисту прав та інтересів дітей, попередження насильства в сім’ї, надання соціальної допомоги | Протягом року | Наталія АНДРІЮК |
| Проведення профілактичних заходів (рейдів) «Діти вулиці», «Вокзал», «Всеукраїнський рейд “УРОК”» | З метою виконання наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 03.07.2009 № 25, листа служби у справах дітей облдержадміністрації від 13.09.2022 № 650 | В міру необхідності | Наталія АНДРІЮК |
| Перевірка потенційних кандидатів в усиновителі, батьки-вихователі, прийомні батьки | На виконання Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» | За потреби | Наталія АНДРІЮК |
| Виявлення, реагування та захист дітей на випадки жорстокого поводження з дітьми в умовах воєнного стану | З метою виявлення та попередження жорстокого поводження з дітьми в умовах воєнного стану | На період воєнного стану | Наталія АНДРІЮК |
| Проведення дистанційного моніторингу додержання прав дітей, які у зв’язку із збройною агресією рф проти України прибули під час евакуації без супроводу батьків у безпечні регіони України | З метою виконання листа від 09.08.2022 №300/01-14/22 | На період воєнного стану | Наталія АНДРІЮК |
| Погодження номенклатури справ установ та організацій | З метою належної організації документообігу  | Протягом року | Наталія ТОКАРЧУК |
| Проведення комплексних та контрольних перевірок стану архівної справи та ведення діловодства в установах, в яких буде здійснюватися впорядкування документів  | З метою вивчення організації і стану діловодства та архівної справи в установі | -//- | Наталія ТОКАРЧУК |
| Здійснення перевірок достовірності та повноти інформації про доходи і майновий стан осіб, які входять до складу сім’ї, що звертається за призначенням державної соціальної допомоги | З метою перевірки відомостей про доходи | По мірі необхідності | Вадим МАКСЮТИНСЬКИЙ |
| Перевірка особових справ осіб, з яких необхідно стягнути надміру виплаченої та наданої з порушенням законодавства державної соціальної допомоги, інформування громадян та підготовка у разі потреби пакетів документів для подання позовних заяв до суду | З метою контролю за цільовим використанням бюджетних коштів та забезпечення повернення надміру виплачених допомог | В порядку надходжень | Вадим МАКСЮТИНСЬКИЙ |
| Здійснення перевірок за дотриманням вимог законодавства при призначенні (перерахунку) та виплаті пенсій Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області (сервісний центр) | З метою дотримання порядку здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства | Згідно з графіками перевірок | Вадим МАКСЮТИНСЬКИЙ |
| Здійснення перевірок за правильністю і своєчасністю нарахування допомоги на поховання у зв’язку зі смертю пенсіонера відділом обслуговування громадян (сервісний центр) № 10 головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області | З метою дотримання порядку здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства | Згідно з графіком перевірок | Вадим МАКСЮТИНСЬКИЙ |
| Здійснення перевірок щодо пенсійного забезпечення осіб, які перебувають на повному державному утриманні | На виконання листа Міністерства праці та соціальної політики України від 08.02.2008 № 213/0/039/98-08 | Щоквартально | Вадим МАКСЮТИНСЬКИЙ |
| Аналіз стану вакцинації працівників сфери освіти та культури району | З метою запобігання поширенню інфекційних захворювань  | Протягом року | Юрій ПОЛЮХОВИЧ |
| Проведення моніторингу освітнього процесу здобуття загальної середньої освіти | З метою контролю за освітнім процесом | -//- | Юрій ПОЛЮХОВИЧ Марія ЖИЛЬЧУК |
| Перевірка стану реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» | З метою перевірки реалізації концепції державної політики у сфері освіти | -//- | Юрій ПОЛЮХОВИЧ Марія ЖИЛЬЧУК |
| Надання методичної допомоги щодо дотримання вимог законодавства у сфері охорони культурної спадщини | З метою реалізації державної політики у сфері охорони культурної спадщини | -//- | Юрій ПОЛЮХОВИЧ Марія ЖИЛЬЧУК |
| Перевірка створення належних умов для надання системної підтримки молоді | З метою реалізації державної політики у цій сфері | -//- | Юрій ПОЛЮХОВИЧ Марія ЖИЛЬЧУК |
| Надання методичної допомоги щодо збереження і створення нових дитячо-юнацьких шкіл та спортивних клубів | З метою забезпечення виконання доручення заступника голови облдержадміністрації від 31.03.2021 № дор. 40/01-61/21 щодо збереження закладів фізичної культури і спорту | -//- | Юрій ПОЛЮХОВИЧМарія ЖИЛЬЧУК |
| Проведення перевірок стану організації та здійснення контролю роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації, виконавчих комітетах сільських, селищних, міських рад | Контроль за дотриманням вимог інструкції з діловодства за зверненнями громадян та на виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 | Згідно окремого графіку | Тетяна ДУЛЯНИЦЬКА |
| Забезпечення ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань | З метою виконання вимог чинного законодавства у сфері державної реєстрації | Протягом року | Вікторія ШЕВЧУК |
| Проведення моніторингу та збору аналітичних даних, що стосуються питань інформатизації, організації діяльності центрів надання адміністративних послуг | З метою забезпечення реалізації державної політики у сфері цифрового розвитку, інформаційно-комунікаційних технологій, забезпечення організації діяльності центрів адміністративних послуг | -//- | Вікторія ШЕВЧУК |
| Проведення юридичної експертизи на відповідність чинному законодавству проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації та наказів по апарату | З метою правового забезпечення діяльності райдержадміністрації | -//- | Людмила МИДЛОВЕЦЬ |
| Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства | З метою виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706  | -//- | Микола ШИМАНСЬКИЙ  |
| Аналіз господарсько-фінансової діяльності райдержадміністрації | З метою виявлення резервів, запобігання втратам | -//- | Наталія ЛІСОВЕЦЬ |
| Проведення процедур допорогових закупівель товарів і послуг, вартість яких не перевищує межі, встановлені чинним законодавством на момент оголошення процедури закупівлі через систему електронних закупівель ProZorro | Згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» | -//- | Наталія ЛІСОВЕЦЬ |
| Опрацювання відомостей періодичного поновлення, даних суб’єктами подання  | З метою виконання ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців» | -//- | Володимир ШЕВЧУК  |
| Збір аналітичних інформацій з питань моніторингу соціально-економічного становища району в умовах воєнного стану | З метою забезпечення здійснення повноважень головою районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації | -//- | Оксана ДЕЩИНСЬКА |
| Проведення аналізу та узагальнення інформації про ситуацію в інформаційному просторі району шляхом моніторингу інтерне-ресурсів та друкованих засобів масової інформації | Відповідно до Положення про відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації | За потреби  | Оксана ДЕЩИНСЬКА |
| Забезпечення організаційної підготовки проведення нарад, що плануються головою райдержадміністрації | З метою забезпечення здійснення повноважень головою райдержадміністрації | Протягом року | Алла БОГАЧОВА |
| Забезпечення збору аналітичних інформацій з питань моніторингу соціально-економічного становища району | З метою забезпечення здійснення повноважень головою райдержадміністрації | -//- | Алла БОГАЧОВА |
| Аналітично-консультативне забезпечення роботи голови райдержадміністрації з питань управління персоналом  | З метою інформування керівництва райдержадміністрації з кадрових питань | -//- | Людмила НОВАК |
| Забезпечення організаційно-методичного керівництва та контролю за роботою з персоналом в апараті та у структурних підрозділах райдержадміністрації  | З метою виконання законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції»  | -//- | Людмила НОВАК |
| Аналіз стану виконавської дисципліни та здійснення контролю за виконанням законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів обласної та районної державних адміністрацій | З метою забезпечення контролю за виконанням Інструкції з діловодства, Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 | -//- | Людмила ЯКОВЧУК |
| Опрацювання програми мобілізаційної підготовки району на 2025 рік | Виконання законів України та інших нормативно-правових актів стосовно питань мобілізаційної підготовки та мобілізації | До 31 грудня | Ірина ЯРОЩУК |
| Проведення перевірок органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій щодо стану мобілізаційної підготовки та рівня мобілізаційної готовності | Виконання Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» | За окремим графіком | Ірина ЯРОЩУК |
| Перевірки структурних підрозділів райдержадміністрації з питань організації ведення діловодства, контролю за виконанням документів, роботи зі зверненнями громадян, організаційної роботи, управління персоналом | З метою контролю за станом ведення діловодства, організаційної роботи, роботи зі зверненнями громадян, управління персоналом | Протягом року | Керівники структурних підрозділів апарату райдержадміністрації |
| Надання практичної та методичної допомоги з галузевих питань виконкомам селищних та сільських рад, підприємствам, установам, організаціям району, структурним підрозділам райдержадміністрації  | Надання практичної та методичної допомоги | -//- | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |

Керівник апарату адміністрації Антоніна ПОТАЙЧУК