ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови

районної державної

адміністрації –

начальника районної

військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Перший заступник голови  райдержадміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Володимир ЛЕОНОВ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року | ПОГОДЖЕНО  Керівник апарату  райдержадміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антоніна ПОТАЙЧУК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року |
|  | ПОГОДЖЕНО  Начальник відділу юридичного  забезпечення та доступу до  публічної інформації  апарату райдержадміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила МИДЛОВЕЦЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року |

**Положення**

**про управління економічного та агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури  
Рівненської районної державної адміністрації**

**І. Загальні положення**

1. Управління економічного та агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури Рівненської районної державної адміністрації (далі - управління) є структурним підрозділом Рівненської районної державної адміністрації, утворюється головою районної державної адміністрації і в межах Рівненського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові районної державної адміністрації – начальнику районної військової адміністрації, першому заступнику голови районної державної адміністрації, а з питань проходження державної служби – керівнику апарату районної державної адміністрації, також підзвітне і підконтрольне відповідним структурним підрозділам Рівненської обласної державної адміністрації за галузевим спрямуванням.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, іншими актами законодавства України, розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації – начальника Рівненської обласної військової адміністрації та голови Рівненської районної державної адміністрації – начальника Рівненської районної військової адміністрації, наказами начальників Рівненської обласної та районної військових адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються начальником управління та затверджуються розпорядженням голови Рівненської районної державної адміністрації – начальника Рівненської районної військової адміністрації.

**ІІ. Завдання та функції управління**

1. **Основні завдання управління:**

1) організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерства інфраструктури, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України інших актів чинного законодавства України, розпоряджень голів обласної та районної держадміністрацій, наказів начальників Рівненської обласної та районної військових адміністрацій, рішень обласної та районної рад та здійснення контролю за їх реалізацією;

2) здійснення заходів з реалізації державної регіональної політики на території Рівненського району;

3) організація виконання завдань державної політики в сферах економіки та торгівлі, розвитку підприємництва, регулювання цінової політики, публічних закупівель у Рівненському районі;

4) організація реалізації державної аграрної політики, продовольчої безпеки держави, державного управління у сфері сільського господарства, садівництва, виноградарства, харчової промисловості, рибного господарства, переробки сільськогосподарської продукції Рівненського району;

5) реалізація державної політики у сфері житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження (у тому числі у сфері питної води та питного водопостачання, теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження, розрахунків за житлово-комунальні послуги та спожиті енергоносії, дотримання лімітної дисципліни), житлової політики, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання на території Рівненського району;

6) реалізація державної політики у сфері розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури та у сфері дорожнього господарства Рівненського району;

1. забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури, будівництва та земельних відносин на території Рівненського району.

**2. Реалізація державної політики у галузі агропромислового комплексу:**

1) аналіз стану і тенденцій економічного та соціального розвитку аграрного   сектору    району, участь  у визначенні  його  пріоритетів,   у проведенні структурних змін, а також формуванні напрямів інвестиційної політики;

2) розробка та подання департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації пропозиції до проєкту програми соціально-економічного розвитку області, забезпечення виконання завдань, визначених цією програмою, на території району;

3) участь у реалізації державної соціальної політики на селі та створенні сприятливих умов для розвитку сільських територій;

4) участь у розробленні і здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських кооперативів, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків;

5) надання методичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з питань упровадження науково-технічних розробок, сприяння організації проведення в районі конкурсів якості продукції, товарів, робіт, послуг;

6) участь у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва регіону;

7) участь у розробленні та здійсненні заходів з питань безпечного ведення сільськогосподарського виробництва;

8) внесення пропозицій до районної державної адміністрації – районної військової адміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель;

9) проведення моніторингу стану цільового, ефективного використання земель сільськогосподарського призначення на території району, участь у здійсненні заходів щодо ефективного використання та збереження меліорованих земель;

10) координація здійснення землеустрою та державного контролю за використанням та охороною земель;

11) внесення пропозицій щодо викупу земельних ділянок для суспільних потреб у межах, визначених законом;

12) внесення пропозицій щодо використання та охорони земель, лісів, надр, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів;

13) організація роботи інформаційного характеру з розвитку насінництва, сортовипробування, розсадництва, карантинного режиму і захисту рослин та щодо забезпечення сільськогосподарських товаровиробників засобами  захисту рослин, мінеральними добривами, насіннєвим матеріалом, пально-мастильними матеріалами;

14) спрямовання діяльності районних організацій та установ агропромислового комплексу для вирішення питань розвитку сільського господарства, переробної промисловості та особистих господарств населення;

15) забезпечення виконання заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Міністерства економіки України законами України про державний бюджет на відповідний рік та інформування суб’єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами.

**3. Реалізація державної політики у сфері економічного і соціального розвитку:**

1) аналіз стану i тенденцій соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки району, проведення оцінки внутрішньо регіональної диференціації економічного i соціального розвитку регіону;

2) розробка прогнозів економічного i соціального розвитку району на середньостроковий період та програми його економічного i соціального розвитку на короткостроковий період, а також проєктів державних цільових програм, метою яких є розв’язання проблем розвитку району;

3) забезпечення контролю за виконанням показників програм економічного i соціального розвитку району на короткостроковий період;

4) проведення моніторингу впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів i послуг;

5) розробка та організація реалізації заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

6) підготовка пропозицій щодо:

погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки;

надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб’єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проєкти у пріоритетних галузях економіки;

7) підготовка та подання спеціально уповноваженому територіальному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проєктів за регіональними програмами до державних програм i їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;

8) забезпечення організації розробки та подання для відбору на конкурсних засадах інвестиційних програм і проєктів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку, грантових коштів та інших незаборонених законодавством джерел фінансування;

9) участь у забезпеченні реалізації регуляторної діяльності та проведення моніторингу стану виконання заходів щодо дотримання чинного законодавства з питань реалізації державної регуляторної політики.

**4. Реалізація державної політики у сфері праці, трудових відносин, зайнятості населення, трудової міграції та соціального діалогу:**

1) забезпечення співробітництва структурних підрозділів райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування району з профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, сприяння розвитку соціального діалогу;

2) проведення в установленому законодавством порядку повідомної реєстрації колективних договорів та забезпечення зберігання копій;

3) проведення моніторингу показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, а також фізичних осіб – підприємців.

4) вирішення питання проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби.

**5. Реалізація державної політики у сфері міжнародного співробітництва:**

1) забезпечення та координація, в межах компетенції, здійснення заходів з питань європейської інтеграції;

2) сприяння співробітництву із міжнародними організаціями, установами, підприємствами та іншими іноземними суб’єктами господарювання;

3) координація розвитку і поглиблення партнерських та побратимських зв'язків району з адміністративно-територіальними одиницями іноземних країн;

4) здійснення організації прийому зарубіжних делегацій, представників міжнародних організацій, установ та окремих іноземних фахівців;

5) за дорученням голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації здійснення підготовки проєктів угод, меморандумів, протоколів зустрічей з питань розвитку міжнародних відносин райдержадміністрації;

6) здійснення розгляду пропозицій щодо залучення коштів в рамках реалізації проектів європейських та інших міжнародних структур, які надійшли до райдержадміністрації;

7) здійснення пошуку програм залучення в економіку району іноземних інвестицій та інноваційних технологій.

**6. Реалізація державної політики у сфері містобудування, архітектури та земельних відносин:**

1) здійснення підготовки рішень щодо планування територій на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівнях;

2) внесення пропозицій щодо розроблення, коригування і затвердження схеми планування території району;

3) здійснення моніторингу: реалізації схеми планування території району, стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій), забудови та іншого використання територій;

4) внесення пропозицій виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

5) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

6) надання пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

7) у межах компетенції, на підставі проєктних рішень містобудівної документації регіонального рівня, участь у підготовці пропозицій щодо вдосконалення адміністративно-територіального устрою району;

8) координація діяльності:

- суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об’єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

- підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

9) реєстрація заяв, що надходять до відділу з метою отримання:

- будівельного паспорта забудови земельної ділянки та внесення змін до нього;

- містобудівних умов і обмежень для проєктування об’єктів будівництва, внесення змін до них або їх скасування;

- паспорта прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності або продовження терміну дії паспорта;

- погодження документації із землеустрою;

10) надання, внесення змін та скасування містобудівних умов та обмеження для проєктування об’єктів будівництва;

11) ведення реєстру містобудівних умов і обмежень для проєктування об’єктів будівництва;

12) надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки та внесення змін до нього;

13) забезпечення оформлення паспорта прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та продовження терміну дії паспорта;

14) забезпечення ведення містобудівного кадастру на території району;

15) сприяння створенню та оновленню картографічної основи території району;

16) забезпечення виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

17) співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об’єктів містобудування;

18) інформування населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

19) організація проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

20) сприяння діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

21) участь у реалізації державних і місцевих програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян;

22) здійснення моніторингу проєктування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проєктів державного та місцевого значення;

23) забезпечення присвоєння, зміни, коригування, анулювання адреси об’єкта будівництва та об’єкта нерухомого майна;

24) участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для району;

25) розробка на основі пропозицій структурних підрозділів райдержадміністрації поточних та перспективних програм капітального будівництва у межах району, участь у складанні переліків проєктів будов, титульних списків будов, проєктно-вишукувальних робіт тощо;

26) розробка проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації відповідно до повноважень районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, визначених статтями 17, 61, 62, 122, 128, 149, 151 Земельного кодексу України;

27) забезпечення погодження і затвердження документації із землеустрою відповідно до статті 186 Земельного кодексу України та Закону України «Про землеустрій».

**7. Реалізація державної політики у сфері житлово-комунального господарства:**

1) забезпечення дотримання вимог законодавства у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг;

2) розробка і реалізація регіональних програм, участь у розробленні та реалізації державних програм у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг;

3) проведення аналізу рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

4) забезпечення обліку використання та дотримання лімітів на енерго-, газо- і водопостачання;

5) координація роботи, пов’язаної з наданням населенню району житлово-комунальних послуг підприємствами – надавачами цих послуг незалежно від форми власності;

6) розробка та реалізація місцевих програм, участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у сфері теплопостачання;

7) здійснення аналізу стану сфери теплопостачання;

8) організація контролю за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об’єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснення моніторинг підготовки об’єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

9) забезпечення виконання правил і норм у сфері теплопостачання;

10) забезпечення реалізації повноважень райдержадміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням населених пунктів району тепловою енергією;

11) розробка та реалізація районних програм та участь у реалізації державних та обласних цільових програм у сфері енергозбереження;

12) вжиття заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

13) сприяння впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій;

14) здійснення заходів щодо популяризації ефективного та ощадливого споживання паливно-енергетичних ресурсів;

15) забезпечення розроблення проектів з енергозбереження, проведення енергетичних обстежень на підприємствах житлово-комунального господарства, сприяння впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій;

16) участь у розробленні та впровадженні механізму стимулювання ефективного використання паливно-енергетичних та вторинних ресурсів;

17) участь у впровадженні альтеративних і поновлюваних джерел енергії та розвитку малої гідро- і теплоенергетики;

18) розробка та реалізація районної програми у сфері питної води та питного водопостачання;

19) забезпечення реалізації повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у сфері питної води та питного водопостачання правил і норм;

20) участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;

21) інформування населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

22) забезпечення реалізації повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

23) надання пропозицій щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

24) надання пропозицій щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

**9. Реалізація державної політики у сфері інфраструктури, транспорту (автомобільного, залізничного), дорожнього господарства, екології:**

1) забезпечення сталого функціонування автомобільних доріг;

2) забезпечення організації утримання в належному технічному стані та розвитку мережі автомобільних доріг, мостів, штучних споруд, створення умов для безперервного та безпечного руху транспорту на них;

3) організація роботи щодо визначення поточної та перспективної потреби у послугах та роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузей транспорту;

4) здійснення аналізу стану і тенденцій розвитку сфер транспорту, дорожнього господарства, участь у визначенні пріоритетів розвитку відповідних сфер, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовки пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку району та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності;

5) підготовка пропозицій щодо реформування і розвитку сфер транспорту, дорожнього господарства, спрямованих на виконання законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України та забезпечення здійснення заходів для їх реалізації;

6) розробка проєктів нормативно-правових актів у сферах транспорту, дорожнього господарства, у законодавчо визначених випадках;

7) здійснення спільно з відповідними організаціями заходів, спрямовані на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище;

8) здійснення підготовки пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування; надання пропозицій щодо обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг; надання рекомендацій щодо забезпечення належної якості обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України;

9) сприяння розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту;

10) участь у розробленні, реалізації та здійсненні аналізу виконання державних та місцевих програм з охорони навколишнього природного середовища;

11) участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку з питань природокористування та охорони довкілля.

**10. Реалізація завдань відповідно до визначених галузевих повноважень:**

1) підготовка спільно з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові районної державної адміністрації – начальнику районної військової адміністрації;

2) розробка проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації - начальника районної військової адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно–правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

3) участь у розробленні проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації - начальника районної військової адміністрації, наказів начальника районної військової адміністрації, проєктів нормативно – правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації;

4) участь у погодженні проєктів нормативно – правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

5) участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

6) забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

7) розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян;

8) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України, депутатів обласної та районної рад;

9) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є;

10) постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

11) здійснення повноваження, делегованих органами місцевого самоврядування;

12) контроль виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надання відповідної методичної допомоги;

13) забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

14) організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

15) забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

16) участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

17) забезпечення захисту персональних даних;

18) здійснення реєстрації вхідної та вихідної документації, звернень громадян;

19) розробка плану роботи управління на рік, підготовка пропозицій до плану роботи районної державної адміністрації на квартал, рік;

20) підготовка звітів щодо виконання плану роботи районної державної адміністрації - районної військової адміністрації за квартал з питань, що відносяться до компетенції управління.

21) здійснення інших передбачених законом повноважень.

**ІІІ. Права управління**

Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, Рівненської районної ради, органів державної податкової служби, інших державних органів, підприємств, установ, організацій всіх форм власності інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

5)  вносити пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації в галузях економіки та сільського господарства.

Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Управління проводить, у разі потреби, спільні заходи з органами місцевого самоврядування та готує відповідні акти.

**IV. Структура управління**

1.   У структуру управління входять: відділ економічного та агропромислового розвитку, відділ житлово-комунального господарства, відділ містобудування, архітектури.

2.   Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

На період воєнного стану начальник управління призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами) головою районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації.

3. Начальник управління:

1) здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації – начальнику районної військової адміністрації положення про управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов’язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозицій щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації – начальником районної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозицій щодо розгляду на колегіях питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проєкти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Рівненської районної державної адміністрації – Рівненської районної військової адміністрації;

10) надає пропозиції щодо призначення та звільнення з посади державних службовців управління у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, присвоєння їм рангів державних службовців, заохочень та притягнень до дисциплінарної відповідальності;

11) звертається з пропозиціями щодо розпорядження коштами в межах затвердженого головою районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації кошторису на утримання управління;

12) контролює стан трудової та виконавської дисципліни в управлінні, забезпечення дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до повноважень управління;

14) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін’юсту;

15) затверджує положення про структурні підрозділи управління;

16) здійснює інші повноваження, визначені законом.

4. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Рівненської районної державної адміністрації – начальником Рівненської районної військової адміністрації.

5. Начальник управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу. На період воєнного стану заступник начальника управління призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами) головою районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації.

6. Заступник начальника управління – керівник структурного підрозділу управління – відділу житлово-комунального господарства.

7. На час відсутності начальника управління економічного та агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури райдержадміністрації (відпустка, хвороба, відрядження тощо) обов’язки начальника управління економічного та агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури райдержадміністрації виконує заступник начальника управління економічного та агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури райдержадміністрації, а у разі відсутності заступника начальника управління, вищезазначені обов’язки може виконувати один із начальників структурних підрозділів управління.

8. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

9. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

10. Ліквідація управління проводиться розпорядженням голови районної державної адміністрації - начальника районної військової адміністрації згідно з чинним законодавством.

Начальник управління

економічного та агропромислового

розвитку, житлово-комунального

господарства, містобудування,

архітектури райдержадміністрації Оксана СИТНИЦЬКА