ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

09.09.2021 № 449

Положення

про відділ економіки, агропромислового розвитку
Рівненської районної державної адміністрації

1.Відділ економіки, агропромислового розвиткуРівненської районної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом Рівненської районної державної адміністрації, утворюється головою адміністрації і в межах Рівненського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований голові адміністрації, а з питань проходження державної служби – керівнику апарату адміністрації, також підзвітний і підконтрольний департаменту економічного розвитку і торгівлі, департаменту агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації.

3.Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, іншими актами законодавства України, розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації та Рівненської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

 4. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються начальником відділу та затверджуються розпорядженням голови Рівненської районної державної адміністрації

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, інших актів чинного законодавства України, розпоряджень обласної та районної держадміністрацій, рішень обласної та районної рад та здійснює контроль за їх реалізацією;

 2) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку галузей економіки району, проводить моніторинг та оцінку результативності реалізації державної регіональної політики; 3) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, забезпечує моніторинг основних показників їх реалізації;

 4) забезпечує організацію розробки та подання для відбору на конкурсних засадах інвестиційних програм і проєктів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку, грантових коштів та інших;

 5) готує проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

 6) бере участь у забезпеченні реалізації регуляторної діяльності та проводить моніторинг стану виконання заходів щодо дотримання чинного законодавства з питань реалізації державної регуляторної політики;

 7) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

8) розробляє проєкти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

 9) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації , проєктів нормативно-правових актів, головними розпорядниками яких є інші структурні підрозділи;

 10) розглядає в установленому чинним законодавством порядку звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад та громадян;

 11) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

 12) бере участь у розробці плану роботи відділу на рік, готує пропозиції до плану роботи районної державної адміністрації на тиждень, місяць, квартал, рік;

 13) готує звіти щодо виконання плану роботи районної державної адміністрації за квартал по питаннях, що відносяться до компетенції відділу.

**В галузі державної політики розвитку агропромислового комплексу:**

1) аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку аграрного   сектора    району,   бере    участь  у визначенні  його  пріоритетів,   у проведенні структурних змін, а також формуванні напрямів інвестиційної політики;

2) розробляє та подає департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації пропозиції до проєкту програми соціально-економічного та культурного розвитку області, забезпечує виконання завдань, визначених цією програмою, на території району;

3) бере участь у реалізації державної соціальної політики на селі та створенні сприятливих умов для розвитку сільських територій;

4) бере участь у розробленні і здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків;

5) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань упровадження науково-технічних розробок, сприяє організації проведення в районі конкурсів якості продукції, товарів, робіт, послуг;

6) бере участь у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва регіону;

7) бере участь у розробленні та здійсненні заходів з питань безпечного ведення сільськогосподарського виробництва;

8) вносить пропозиції до районної державної адміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель;

9) проводить моніторинг стану цільового, ефективного використання земель сільськогосподарського призначення на території району, бере участь у здійсненні заходів щодо ефективного використання та збереження меліорованих систем;

10) координує здійснення землеустрою та державного контролю за використанням та охороною земель;

11) вносить пропозиції щодо викупу земельних ділянок для суспільних потреб у межах, визначених законом;

12) вносить пропозиції щодо використання та охорони земель, лісів, надр, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів;

13) організовує роботу інформаційного характеру з розвитку насінництва, сортовипробування, розсадництва, карантинного режиму і захисту рослин та щодо забезпечення сільськогосподарських товаровиробників засобами  захисту рослин, мінеральними добривами, насіннєвим матеріалом, пально-мастильними матеріалами;

14)спрямовує діяльність районних організацій та установ агропромислового комплексу для вирішення питань розвитку сільського господарства, переробної промисловості та особистих господарств населення;

15) забезпечує виконання заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Міністерства розвитку економіки, торгівлі сільського господарства України законами України про державний бюджет на відповідний рік та інформує суб’єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

 **В галузі державної політики економічного і соціального розвитку:**

1) аналізує стан i тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки району, проводить оцінку внутрішньо регіональної диференціації економічного i соціального розвитку регіону;

2) розробляє прогнози економічного i соціального розвитку району на середньостроковий період та програми його економічного i соціального розвитку на короткостроковий період, а також проекти державних цільових програм, метою яких є розв’язання проблем розвитку району;

3) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного i соціального розвитку району на короткостроковий період;

4) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів i послуг;

5) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

6) готує пропозиції щодо:

погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;

надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб’єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;

7) готує та подає спеціально уповноваженому центральному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм i їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;

**У сфері праці, трудових відносин, зайнятості населення, трудової міграції та соціального діалогу:**

1)забезпечує співробітництво структурних підрозділів райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування району з профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, сприяє розвитку соціального діалогу;

2) проводить в установленому законодавством порядку повідомну реєстрацію колективних договорів та забезпечує зберігання копій;

3) проводить моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, а також фізичних осіб – підприємців.

4) вирішує питання проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби.

**У сфері міжнародного співробітництва:**

1) в межах компетенції забезпечує та координує здійснення заходів з питань європейської інтеграції;

2) сприяє співробітництву із міжнародними організаціями, установами, підприємствами та іншими іноземними суб’єктами господарювання;

3) координує розвиток і поглиблення партнерських та побратимських зв'язків району з адміністративно-територіальними одиницями іноземних країн;

4) здійснює роботу, пов’язану із запрошенням та прийомом зарубіжних делегацій, представників міжнародних організацій, установ та окремих іноземних фахівців;

5) за дорученням голови адміністрації готує проєкти угод, меморандумів, протоколів зустрічей з питань розвитку міжнародних відносин райдержадміністрації;

6) здійснює розгляд пропозицій щодо залучення коштів в рамках реалізації проектів європейських та інших міжнародних структур, які надійшли до райдержадміністрації;

7) здійснює пошук програм залучення в економіку району іноземних інвестицій та інноваційних технологій.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, Рівненської районної ради, органів державної податкової служби, інших державних органів, підприємств, установ, організацій всіх форм власності інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання для виконання покладених на нього завдань;

 2) залучати фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

 3) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

 4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

 5)  вносити пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації в галузях економіки та сільського господарства.

7**.** Відділ в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ проводить в разі потреби спільні заходи з органами місцевого самоврядування та готує відповідні акти.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації, згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Рівненською обласною державною адміністрацією.

10. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов’язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації ;

5) вживає заходів до удосконалення та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на колегіях питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проєкти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях районної державної адміністрації;

9) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Рівненської районної державної адміністрації;

10) надає пропозиції щодо призначення та звільнення з посади державних службовців відділу у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, присвоєння їм рангів державних службовців, заохочень та притягнень до дисциплінарної відповідальністю;

11) звертається з пропозиціями щодо розпорядження коштами в межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису на утримання відділу;

12) контролює стан трудової та виконавської дисципліни у відділі, забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до повноважень відділу;

14) здійснює інші повноваження, визначені законом.

 11. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.