

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**  
**Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки**  
**життєдіяльності Рівненської області**



# **НАВЧАЛЬНО – МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК**

**СТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ**  
**КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПУНКТІВ ДЛЯ НАДАННЯ**  
**НАСЕЛЕННЮ ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ**  
**З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

**Рівне - 2025**

**УКЛАДАЧІ:**

Ірина ЖДАНЮК – методист обласного методичного кабінету (безпеки життєдіяльності населення) НМЦ ЦЗ та БЖД Рівненської області.

Володимир ПАВЛЮК – викладач (методи навчання) Рівненських територіальних курсів ЦЗ та БЖД II категорії НМЦ ЦЗ та БЖД Рівненської області.

Марія ОСТАПЧУК – завідувач обласного методичного кабінету (безпеки життєдіяльності населення) НМЦ ЦЗ та БЖД Рівненської області.

Створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту. Методичні рекомендації – Рівне, 2025. – 66 с.

Рекомендовано для використання в роботі керівникам органів місцевого самоврядування, особам, відповідальним за організацію роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту, що створюються виконавчими органами сільських, селищних, міських рад в адміністративному центрі територіальної громади та в межах утворених старостинських округів, фахівцям ГУ ДСНС України у Рівненській області, працівникам управління з питань НС та ЦЗН Рівненської облдержадміністрації, педагогічним працівникам Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області.

У навчально-методичному посібнику описано механізм створення, функціонування та матеріально-технічного забезпечення, а також форми та методика роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту.

Розглянуто та схвалено на засіданні методичної комісії НМЦ ЦЗ та БЖД Рівненської області. Протокол № 2 від 29.04. 2025 року.

## ЗМІСТ

|                                                                                                                                                                                                                                | Ст. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Вступ .....                                                                                                                                                                                                                    | 6   |
| 1. Нормативно-правова база створення та функціонування консультативних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту .....                                                         | 8   |
| 2. Головні завдання та порядок створення консультативних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту .....                                                                       | 12  |
| 3. Забезпечення функціонування консультативних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту .....                                                                                 | 14  |
| 3.1 Організаційно-розпорядчі документи консультативних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту .....                                                                         | 15  |
| 3.2 Матеріально-технічне оснащення консультативних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту .....                                                                             | 18  |
| 3.3 Форми та методика роботи консультативних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту.....                                                                                    | 21  |
| Висновки .....                                                                                                                                                                                                                 | 25  |
| <i>Додаток 1</i> Наказ МВС України від 01.08.2024 № 540 «Про затвердження Методики створення та функціонування консультативних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту»..... | 27  |
| <i>Додаток 2</i> Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 19.02.2025 №92 «Про організацію роботи консультативних пунктів з питань цивільного захисту».....                                                    | 33  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <i>Додаток 3</i> Розпорядження (рішення) виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах рад про створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту ..... | 39 |
| <i>Додаток 4</i> Положення про консультаційні пункти для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту...                                                                                                                       | 41 |
| <i>Додаток 5</i> План роботи консультаційного пункту для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на рік.....                                                                                                              | 48 |
| <i>Додаток 6</i> Графік надання консультацій з питань цивільного захисту населенню за місцем проживання працівниками консультаційного пункту...                                                                                                                 | 51 |
| <i>Додаток 7</i> Список працівників консультаційного пункту для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту...                                                                                                                | 52 |
| <i>Додаток 8</i> Функціональні обов'язки працівників консультаційного пункту для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту.....                                                                                             | 53 |
| <i>Додаток 9</i> Журнал обліку консультацій, наданих відвідувачам консультаційного пункту з питань цивільного захисту.....                                                                                                                                      | 55 |
| <i>Додаток 10</i> Програма підготовки непрацюючого населення до дій у надзвичайних ситуаціях.....                                                                                                                                                               | 56 |
| <i>Додаток 11</i> Наказ керівника управляючої компанії при якій створено консультаційний пункт, щодо організації роботи Консультаційного пункту.                                                                                                                | 58 |
| <i>Додаток 12</i> Графік роботи консультаційного пункту для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту...                                                                                                                    | 60 |
| <i>Додаток 13</i> Інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту.....                                                                                                                                                                              | 63 |
| Список інформаційних джерел.....                                                                                                                                                                                                                                | 65 |

## ВСТУП

Цивільний захист є комплексом заходів, спрямованих на захист населення, територій, навколишнього природного середовища, майна, матеріальних і культурних цінностей від надзвичайних ситуацій та інших небезпечних подій, запобігання виникненню таких ситуацій та подій, ліквідацію їх наслідків.

В умовах сучасного світу система цивільного захисту визнається неодмінною частиною загальної системи безпеки суспільства. Розвиток технологій, зростання складності викликів, які ставляться перед суспільством, та, головним чином, - повномасштабна війна, що охопила Україну, підкреслюють актуальність вивчення та впровадження знань і навичок щодо дій у надзвичайних ситуаціях.

Навчання з питань цивільного захисту є ключовим елементом підготовки громадян до ефективних дій в умовах кризових подій та надзвичайних ситуацій, у тому числі воєнного характеру.

Згідно із Кодексом цивільного захисту України, навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях здійснюється: за місцем роботи - працюючого населення; за місцем навчання - здобувачів освіти; за місцем проживання - непрацюючого населення.

Важливість цивільного захисту полягає в здатності суспільства адаптуватися та ефективно реагувати на загрози та небезпеки.

Основні принципи цивільного захисту включають в себе превентивні заходи, готовність до дій у надзвичайних ситуаціях, ліквідацію наслідків, реабілітацію та відновлення.

### *Превентивні заходи*

Перший принцип цивільного захисту - це акцент на превентивних заходах. Суспільство повинно аналізувати можливі ризики та загрози, розробляти плани та заходи з метою їх попередження. Це може включати в себе підготовку фонду захисних споруд цивільного захисту, вдосконалення будівельних стандартів,

введення систем раннього попередження та підготовки населення до дій у випадку надзвичайної ситуації.

#### *Готовність до дій у надзвичайних ситуаціях*

Другий принцип передбачає розвиток готовності суспільства до дій у надзвичайних ситуаціях. Це означає тренування рятувальних служб, організацію навчань для населення, розробку планів евакуації та забезпечення необхідними ресурсами. Готовність до дій грає ключову роль у мінімізації жертв та руйнувань у разі надзвичайних ситуацій та подій.

#### *Ліквідація наслідків*

Третій принцип цивільного захисту визначає необхідність ефективної ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. Це включає в себе швидку та координовану дію служб рятувальників, медичних працівників та інших відповідальних структур. Ключовою метою є мінімізація збитків та відновлення нормального функціонування суспільства якнайшвидше.

#### *Реабілітація та відновлення*

Останній принцип цивільного захисту стосується реабілітації та відновлення після надзвичайних ситуацій. Після подолання кризової ситуації важливо забезпечити підтримку постраждалим, відновлення інфраструктури та відновлення звичайного ритму життя суспільства.

Отже, цивільний захист виховує свідоме та готове до дій суспільство. Підготовленість громадян до надзвичайних ситуацій зменшує кількість жертв та допомагає швидко відновити нормальний порядок після кризи.

Усе це підкреслює важливість вдосконалення систем цивільного захисту та постійного навчання суспільства, щоб ефективно протистояти надзвичайним ситуаціям та забезпечити стійкість і безпеку у майбутньому.

## **1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА СТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПУНКТІВ ДЛЯ НАДАННЯ НАСЕЛЕННЮ ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

З метою якісної організації навчання громадян до дій у надзвичайних ситуаціях створюються консультаційні пункти для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту (далі - консультаційні пункти) при органах місцевого самоврядування, функціонування та робота яких регламентується низкою нормативно-правових актів, зокрема:

- Кодекс цивільного захисту України;
- ДСТУ 5058:2008 «Безпека у надзвичайних ситуаціях. Навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»;
- Постанова КМУ від 26.06.2013 № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»;
- Наказ МВС України від 01.08.2024 № 540 «Про затвердження Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту»;
- Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 19.02.2025 №92 „Про організацію роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту”.

### **➤ Кодекс цивільного захисту України**

У статті 39 Кодексу ЦЗ України констатується:

«п. 2. Організація навчання діям у надзвичайних ситуаціях покладається:

1) працюючого та непрацюючого населення - на центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, Раду міністрів Автономної Республіки Крим, місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування, які розробляють і затверджують відповідні

організаційно-методичні вказівки та програми з підготовки населення до таких дій».

У статті 42 «Навчання непрацюючого населення» визначено, що непрацююче населення самостійно вивчає пам'ятки та інший інформаційно-довідковий матеріал з питань цивільного захисту, правила пожежної безпеки у побуті та громадських місцях та має право отримувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, через медіа іншу наочну продукцію, відомості про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання непрацюючих громадян, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими надзвичайними ситуаціями.

**➤ ДСТУ 5058:2008 «Безпека у надзвичайних ситуаціях. Навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»**

Відповідно до вимог пункту 4.1. ДСТУ 5058:2008 «Безпека у надзвичайних ситуаціях. Навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» населення, залежно від участі у виконанні завдань цивільного захисту, розподіляється на групи для навчання діям у надзвичайних ситуаціях:

- група А - особи керівного складу цивільного захисту та інші управлінські кадри і фахівці, на яких поширюється дія законів України у сфері цивільного захисту;
- група Б - працівники підприємств, установ і організацій;
- група В - студенти, учні та вихованці дошкільних навчальних закладів;
- група Г - особи, не зайняті у сфері виробництва й обслуговування.

Згідно з пунктом 4.3.1.4. «Навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях групи Г» консультаційні пункти мають бути створені «...для отримання населенням інформації про стан безпеки з урахуванням ризику виникнення надзвичайних ситуацій, а також про проведення заходів щодо захисту населення у надзвичайних ситуаціях:



способів інформування і оповіщення населення щодо надзвичайних ситуацій;

сигналів оповіщення населення щодо надзвичайних ситуацій;

порядку укриття його в захисних спорудах;

забезпечення населення засобами індивідуального захисту;

діям під час проведення евакуації населення.

Населення, яке проживає в зонах впливу об'єктів підвищеної небезпеки, має отримувати інформацію про заходи захисту та правила поведінки у разі аварій через:

локальні системи оповіщення об'єктів підвищеної небезпеки;

пам'ятки;

участь у відпрацюванні практичних навичок під час проведення на об'єктах підвищеної небезпеки навчально-тренувальних занять».

**➤ Постанова КМУ від 26.06.2013 № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»**

«пункт 28. Інформаційно-просвітницька робота з питань поведінки в умовах надзвичайних ситуацій організовується місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, в тому числі через утворені при них консультаційні пункти, та передбачає:

- інформування населення про методи реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

- створення в консультаційних пунктах умов для оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги».

«пункт 29. ... Непрацююче населення має право отримувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування відомості про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання непрацюючих громадян, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими ситуаціями».

➤ **Наказ МВС України від 01.08.2024 № 540 «Про затвердження Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту» (Додаток 1).**

«Ця Методика встановлює механізм створення органами місцевого самоврядування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту (далі - консультаційні пункти) та забезпечення їх функціонування відповідно до потреб територіальних громад» (пункт 1. Методики створення та функціонування консультаційних пунктів).

«У період дії воєнного стану консультаційними пунктами виконуються завдання щодо поширення необхідних знань і навичок з питань забезпечення необхідного рівня захисту населення під час дії воєнного стану, реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків, які можуть виникнути в районах бойових дій, у тому числі в умовах радіаційного, хімічного забруднення та біологічного зараження» (пункт 7. Методики створення та функціонування консультаційних пунктів).

**Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 19.02.2025 №92 „Про організацію роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту” (Додаток 2).**

«Розпорядженням затверджено Положення про організацію роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту яке визначає основну мету, завдання та форми роботи консультаційного пункту щодо інформування населення, проведення консультацій та надання роз'яснень з питань захисту, проведення інформаційно-просвітницької роботи з непрацюючим населенням» (розділ 2, пункти 1,2,3 Положення про організацію роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту).

«Положення про організацію роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту мають застосовувати працівники структурних підрозділів з питань цивільного захисту місцевих органів виконавчої влади та органів

місцевого самоврядування, які організовують або контролюють роботу консультаційних пунктів, а також керівники установ та організацій, на базі яких такі пункти створюються».

## **2. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПУНКТІВ ДЛЯ НАДАННЯ НАСЕЛЕННЮ ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

Консультаційні пункти є осередками інформаційно-просвітницької роботи серед населення відповідної адміністративної території з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях.

Головними завданнями консультаційних пунктів є:

- участь у підготовці населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою ДСНС України;
- сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;
- підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

Відповідно до основних завдань консультаційні пункти забезпечують доведення до населення відомостей про:

- надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян;
- способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних надзвичайними ситуаціями;
- дії населення за попереджувальним сигналом «Увага всім!»;
- застосування засобів індивідуального захисту та колективного захисту;
- місця розташування захисних споруд та маршрути руху до них;

- місця розташування збірних (приймальних) пунктів евакуації;
- надання домедичної допомоги постраждалим у НС;
- заходи цивільного захисту, які сплановані та проводяться у регіоні та територіальній громаді;
- інформацію від потенційно небезпечних підприємств стосовно наявного стану безпеки.

Консультаційні пункти створюються відповідним розпорядженням (рішенням) виконавчих органів міських, селищних, сільських рад в адміністративному центрі територіальної громади та в межах утворених старостинських округів, виходячи з розрахунку мінімальних потреб територіальних громад у створенні консультаційних пунктів, що додається до наказу МВС України від 01.08.2024 № 540 «Про затвердження Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту».

Пропозиції щодо створення консультаційних пунктів подаються керівниками підрозділів (посадовими особами) з питань цивільного захисту органів місцевого самоврядування.

Відповідальними за організацію роботи консультаційних пунктів призначаються особи із числа посадових осіб місцевого самоврядування.

Населення закріплюється для навчання за відповідними консультаційними пунктами за територіальним принципом.

Консультаційні пункти можуть розміщуватися у приміщеннях старостатів, міських, селищних, сільських рад, центрах безпеки, територіальних центрах надання адміністративних послуг, народних домів, будинках просвіти (культури), клубів, житлово-управляючих компаній, діляниць житлово-експлуатаційних підприємств.

### **3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПУНКТІВ ДЛЯ НАДАННЯ НАСЕЛЕННЮ ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

Для організації роботи з підготовки населення на консультаційному пункті формується штат працівників, ведеться організаційно-розпорядча документація, створюється матеріально-технічна база та здійснюється контроль за діяльністю пункту.

Робота консультаційного пункту організовується таким чином, щоб кожен його відвідувач мав можливість отримати детальну інформацію щодо стану безпеки на території проживання та порядку дій при виникненні небезпек техногенного, природного, соціального або воєнного характеру.

Загальне керівництво консультаційним пунктом здійснюється керівником відповідного виконавчого органу міської, селищної, сільської ради.

Безпосередня організація роботи консультаційного пункту покладається на особу, відповідальну за організацію роботи консультаційного пункту. Відповідальна особа планує, організовує та здійснює інформаційно-просвітницьку роботу, заходи із створення й удосконалення інформаційних, навчально-методичних, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для функціонування консультаційного пункту.

На початку діяльності та в подальшому один раз на три роки особа, відповідальна за організацію роботи консультаційного пункту, проходить відповідне функціональне навчання в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області.

Для забезпечення проведення навчальних заходів з числа посадових осіб місцевого самоврядування можуть бути призначені консультанти пункту. Кількість консультантів може бути різною, залежно від кількості населення, яке обслуговує консультаційний пункт. Підготовку консультантів проводить особа, відповідальна за організацію роботи консультаційного пункту.

З метою спрямованості консультаційної діяльності на запити населення до роботи консультаційного пункту (з можливістю дистанційного доступу) також можуть залучатися медичні працівники, представники ДСНС, Національної поліції України, структурних підрозділів навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області, працівники закладів освіти, а також на добровільній основі інші особи, які володіють відповідними знаннями та навичками.

Діяльність консультаційного пункту проходить у взаємодії з підрозділами (посадовими особами) з питань цивільного захисту у складі органів місцевого самоврядування, структурними підрозділами територіальних органів ГУ ДСНС України у Рівненській області.

Інформаційно-методична підтримка консультаційного пункту здійснюється навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області.

### **3.1 Організаційно-розпорядчі документи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту.**

Основними організаційно-розпорядчими документами, що повинні бути на консультаційних пунктах, відповідно до наказу МВС України від 01.08.2024 № 540 «Про затвердження Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту», є:

- розпорядження (рішення) виконавчих органів сільських, селищних, міських рад про створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту (*Додаток 3*);
- положення про консультаційні пункти для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту (*Додаток 4*);

- план роботи консультаційного пункту для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на рік (*Додаток 5*);
- графік роботи консультаційного пункту (*Додаток 12*);
- графік надання консультацій з питань цивільного захисту населенню за місцем проживання працівниками консультаційного пункту (*Додаток 6*);

**Розпорядження (рішення) виконавчих органів сільських, селищних, міських рад про створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту**

У розпорядженні (рішенні) зазначається:

- перелік закладів, на базі яких створюються консультаційні пункти, із зазначенням назви відповідної адміністративної території (населеного пункту, мікрорайону, вулиці), мешканці якої охоплюються навчанням на визначеному консультаційному пункті;
- прізвища осіб, відповідальних за організацію роботи консультаційних пунктів, та строки проходження ними навчання в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області (у рік призначення і періодично один раз на три роки);
- терміни розроблення та затвердження плану роботи консультаційного пункту на рік та графіка роботи;
- порядок матеріально-технічного забезпечення;
- обладнання та оснащення навчальними засобами;
- інші організаційні питання.

**Положення про консультаційні пункти для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту.**

Відповідно до вимог наказу МВС України від 01.08.2024 № 540 «Про затвердження Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного

захисту» Положення про консультаційні пункти затверджується розпорядженням (рішенням) виконавчих органів сільських, селищних, міських рад.

У Положенні зазначаються:

- основні завдання та форми роботи консультаційних пунктів;
- організація роботи консультаційних пунктів;
- матеріально-технічне забезпечення діяльності консультаційних пунктів.

**План роботи консультаційного пункту для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на рік.**

Робота консультаційного пункту здійснюється відповідно до Плану роботи консультаційного пункту на рік. План розробляється та підписується особою, відповідальною за організацію роботи консультаційного пункту, та затверджується сільським, селищним, міським головою, старостою і оприлюднюються на офіційному вебсайті та інформаційному стенді відповідного органу місцевого самоврядування.

У Плані роботи висвітлюються основні напрямки інформаційно-просвітницької роботи консультаційного пункту, зокрема План може включати:

- проведення занять (*додаток 10*) та консультацій для населення з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій із зазначенням визначених тем;
- проведення інформаційно-просвітницьких заходів з питань цивільного захисту (бесід, лекцій, круглих столів, відеофільмів тощо);
- розповсюдження пам'яток, листівок, посібників, методичних рекомендацій, перегляд відеоматеріалів з тематики захисту населення;
- самостійне вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за, рекомендованою працівниками консультаційного пункту, літературою;
- проведення представницьких заходів (днів професійних свят, змагань, конкурсів тощо);



- участь у тренуваннях з цивільного захисту;
- удосконалення навчально-матеріальної бази консультаційного пункту.

Крім вищезазначених документів, для функціонування консультаційного пункту, відповідно до наказу МНС України від 06.07.2011 № 587 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах», також можуть бути оформлені такі зразки документів:

- план роботи консультаційного пункту для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на рік (Додаток 5);
- функціональні обов'язки працівників консультаційного пункту (Додаток 8);
- графік надання консультацій з питань цивільного захисту населенню за місцем проживання працівниками консультаційного пункту (Додаток 6);
- журнал обліку консультацій (Додаток 9);
- наказ керівника управляючої компанії при якій створено консультаційний пункт, щодо організації роботи Консультаційного пункту (Додаток 11).

### **3.2 Матеріально-технічне оснащення консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту**

Навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту можуть складати:

- *Окреме приміщення*, у якому проводиться робота відповідно до завдань, на виконання яких пункт оснащується необхідними меблями, технічними засобами навчання, зразками навчального майна, навчальною літературою, стендами з тематики цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

Біля входних дверей консультаційного пункту розміщується табличка з надписом «Консультаційний пункт для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту», графік роботи, графік проведення консультацій, прізвище, ім'я, по батькові особи, відповідальної за організацію роботи пункту, консультантів пункту (у разі наявності), а також їхні контактні телефони;

- *Технічні засоби навчання*: екранна (проекційна) апаратура, комп'ютер з електронною базою спеціалізованих видань з тематики цивільного захисту і безпеки життєдіяльності та доступом до мережі «Інтернет» тощо;

- *Зразки навчального майна* : індивідуального захисту, пожежогасіння (в тому числі вогнегасники), надання домедичної допомоги, радіометри та дозиметри побутові тощо;

- *Спеціальна навчальна література* з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності населення, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі: навчальні посібники, виписки із законодавчих та нормативних актів з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, пам'ятки та рекомендаційні брошури з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях, спеціалізовані журнали і газети;

- *Навчально-наочні посібники* (плакати, стенди), які містять інформативні матеріали, що розкривають зміст заходів захисту населення і територій відповідного регіону, можливі надзвичайні ситуації та правила безпечної поведінки в умовах їх загрози або виникнення, правила пожежної та техногенної безпеки тощо;

- *Інформаційно-довідковий куточок* з питань цивільного захисту.

Важливим елементом консультаційного пункту є інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту (далі – Куточок), який оформлюється окремим стендом з тематично оформленими матеріалами (Додаток 13).

Куточок забезпечує доступне доведення до населення необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації.

Куточок розміщується у легкодоступних для огляду місцях (коридори, холи, вестибюлі тощо).

Тематичний зміст матеріалів Куточка включає:

- пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами та комунальними аварійними службами;
- карту-схему відповідної адміністративної території (населеного пункту, мікрорайону, вулиці) з наступною інформацією: місця найбільш імовірного виникнення НС, розміри й межі потенційно небезпечних зон, ймовірні зовнішні загрози техногенного та природного характеру, наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність певної території, місця розташування захисних споруд, місць укриття та маршрути висування до них, маршрути виведення людей з небезпечної зони або евакуації;
- порядок проведення евакуації населення зі схемою розміщення та адресами збірних та приймальних пунктів евакуації;
- види засобів індивідуального захисту, схеми розміщення та адреси пунктів видачі засобів індивідуального захисту (за наявності);
- сигнали цивільного захисту (порядок оповіщення населення) в разі виникнення або загрози виникнення надзвичайних ситуацій та дії населення з отриманням таких сигналів;
- рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій і катастроф;
- інформацію про імовірні загрози природного характеру (стихійні лиха) відповідно до пори року, наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення, що мешкає на певній території та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних сезонних

загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;

- алгоритм дій населення при виникненні пожежі;
- графік роботи консультаційних пунктів, графік проведення консультацій, прізвище, ім'я, по батькові, контактні телефони особи, відповідальної за організацію роботи пункту, та консультантів (у разі їх наявності).

### **3.3 Форми та методика роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту**

Невід'ємною частиною загальної підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях є організація інформаційно-просвітницької роботи.

#### Мета просвіти населення у сфері цивільного захисту:

- поширення серед населення найбільш актуальних знань з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, на основі яких можуть бути вироблені навички раціональної поведінки у надзвичайних ситуаціях для збереження життя та здоров'я;
- формування психологічної готовності населення до дій у надзвичайних ситуаціях з метою уникнення панічних проявів;
- піднесення інтересу громадян до основ безпеки життєдіяльності як базисної потреби людини;
- прищеплення відповідальності та переконаності в особистій ролі в системі збереження безпеки.

#### Інформація з питань цивільного захисту доводиться до населення шляхом:

- використання ресурсів мережі «Інтернет» (офіційні вебсайти органів місцевого самоврядування, групи та сторінки в соціальних мережах та месенджерах), технічних засобів оповіщення, СМС-повідомлень та інших засобів передавання (відображення) інформації до населення конкретних

повідомлень про методи та способи дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій та їх участі в заходах цивільного захисту;

- проведення консультацій та надання роз'яснень з питань захисту від надзвичайних ситуацій у телефонному режимі, через мережу «Інтернет», під час особистого прийому особами, відповідальними за організацію роботи консультаційних пунктів, та відповідальними особами із числа посадових осіб місцевого самоврядування, а також на добровільній основі іншими особами, які володіють відповідними знаннями та навичками;

- розповсюдження друкованої продукції, у тому числі навчальної, довідкової, інформаційної про надзвичайні ситуації, у зоні яких або в зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими ситуаціями;

- створення умов для оволодіння та практичного відпрацювання навичок щодо користування засобами колективного та індивідуального захисту і надання допомоги постраждалим;

- організації та проведення заходів, спрямованих на розвиток громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки, залучення громадян до інформаційно-просвітницьких заходів з питань цивільного захисту, що проводяться за місцем проживання;

- участі у реалізації навчальних тренінгів на базі відкритих громадських просторів, створених місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Основна увага при навчанні населення звертається на морально-психологічну підготовку, умілі дії у надзвичайних ситуаціях, характерних для місць його проживання, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за власну підготовку та підготовку своєї родини до захисту у надзвичайних ситуаціях.

Виникнення надзвичайних ситуацій можливе у будь-який час, тому інформаційно-просвітницьку роботу та пропаганду знань серед населення слід спрямувати на засвоєння загальних алгоритмів дій у випадку конкретних загроз.

З медичних тем та питань психологічної підготовки для проведення занять залучаються працівники охорони здоров'я.

Для відпрацювання найбільш складних тем, проведення тренувань залучаються (за згодою) штатні працівники структурних підрозділів з питань надзвичайних ситуацій, педагогічні працівники навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області.

Із відомих у дидактиці методів для навчання населення можна використовувати такі методи:

- словесні (евристичні) - за допомогою цих методів проводяться бесіди, консультації, лекції, самостійне вивчення літератури та періодичних видань. Дані методи передбачають монологічне, або діалогічне мовлення, самостійне читання;

- наочні (показ, демонстрація, дослід) – такими методами на консультаційному пункті можна проводити перегляд відеофільмів, вивчення змісту стендів, демонстрування правильності дій щодо використання приладів, надягання засобів індивідуального захисту тощо;

- практичні методи (відпрацювання певних дій, навичок, нормативів) – використовуються при проведенні тренувань під керівництвом штатних працівників структурних підрозділів цивільного захисту з питань надзвичайних ситуацій, навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, при ознайомленні з навчальним майном та способами його використання тощо.

Найдоречнішими та постійними формами навчання населення є: консультації та бесіди, розповсюдження друкованої продукції (пам'яток, листівок тощо) та самостійна робота відвідувачів консультаційного пункту.

Консультація є формою навчального заняття, при якій відвідувач

консультаційного пункту отримує відповіді від консультанта на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Проводиться з метою надання допомоги населенню у самостійному вивченні навчального матеріалу, або доведення до їх відома певної інформації. Консультація може бути індивідуальною або груповою.

Продуктом консультаційної діяльності є послуга, яка здійснюється у формі - поради, роз'яснення, рекомендації, аналізу, прогнозу, інформаційної довідки.

Бесіда являє собою одну з найкращих можливостей просто і докладно подати співрозмовникам новий матеріал за певною тематикою та передбачає постійний діалог. Бесіда дозволяє з'ясувати наявність у слухачів певних знань, одержаних раніше, а також розширити, поглибити та систематизувати їх. Як правило, бесіда складається з таких частин: вступної (значення теми, основні питання та побудова бесіди), основної (ознайомлення з новим матеріалом, обговорення та аналіз, спільне обґрунтування), заключної (підбиття підсумків обговорення, рекомендації щодо застосування отриманих знань у життєдіяльності населення).

Доцільно під час бесіди використовувати наочний матеріал: карти, схеми, таблиці тощо.

Розповсюдження друкованого матеріалу повинне задовольняти наступні вимоги:

- інформація, яка викладається у матеріалі, має бути чіткою, такою, що однозначно розуміється без міркувань та пояснень;
- матеріал обов'язково повинен містити алгоритм дій (наприклад, як діяти при аварії на хімічно небезпечному об'єкті, за якими ознаками визначити ту чи іншу небезпечну подію);
- зміст має бути доступним для розуміння широкого кола населення, тобто неприпустимо використання термінів, скорочень, для розуміння яких потрібна фахова освіта;
- матеріал має дати можливість читачеві швидко його опрацювати.

Самостійна робота громадян є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний час. Зміст самостійної роботи визначається методичними матеріалами, завданнями і вказівками того, хто організовує самостійну роботу відвідувача консультаційного пункту, та забезпечується навчальними і методичними посібниками, періодичною літературою за відповідним напрямком, технічними засобами навчання.

Методичне забезпечення самостійної роботи повинно передбачати й засоби самоконтролю, загалом це контрольні запитання.

## ВИСНОВКИ

Дослідження науковців і аналіз практичних заходів із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій показують, що в значній мірі причиною виникнення надзвичайних ситуацій, а також надмірно великих втрат від них, є невміння населення правильно діяти в умовах тієї чи іншої надзвичайної ситуації та відсутність необхідної компетенції в осіб, які мають ухвалювати відповідні управлінські рішення.

Через це підготовка населення до дій у надзвичайних ситуаціях є одним із найважливіших факторів зниження ризиків їх виникнення та становить важливу складову державної політики у сфері цивільного захисту.

Метою організації підготовки населення діям у надзвичайних ситуаціях усіх груп населення, зокрема і непрацюючого, є забезпечення на державному, регіональному, місцевому та об'єктовому рівнях єдності і системності щодо обов'язкового вивчення і набуття практичних навичок стосовно основних способів захисту від небезпек, викликаних небезпечними ситуаціями.

Для досягнення високого рівня готовності всіх громадян до дій у надзвичайних ситуаціях має працювати ефективна система навчання, яка не лише надає необхідну інформацію, але й сприяє якісному засвоєнню матеріалу



та формуванню навичок, необхідних для реагування на виклики надзвичайних ситуацій.

На сучасному етапі успіх навчання населення у сфері цивільного захисту багато в чому залежить від широкого використання різних форм і методів її проведення та активному застосуванні інформаційно-комунікаційних технологій, аудіовізуальних та інтерактивних засобів навчання, сучасних і перспективних засобів масової інформації та соціальної реклами.

У зв'язку з цим, від керівних кадрів та фахівців у сфері цивільного захисту вимагається повсякденна та клопітка робота, спрямована на вдосконалення інформаційно-просвітницької роботи.

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ****НАКАЗ****01.08.2024 № 540**

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України 15 серпня  
2024 р. за № 1249/42594

**Про затвердження Методики створення та функціонування  
консультаційних пунктів для надання населенню за місцем  
проживання інформації з питань цивільного захисту**

Відповідно до абзацу другого частини другої статті 42 Кодексу цивільного захисту України, абзацу п'ятого пункту 28 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444, з метою встановлення механізму створення консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту та забезпечення їх функціонування відповідно до потреб територіальних громад **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Методику створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту, що додається.

2. Управлінню взаємодії з Державною службою України з надзвичайних ситуацій Міністерства внутрішніх справ України (Корева Ю.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

**Міністр**

**І. Клименко**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Міністерства внутрішніх справ  
України 01 серпня 2024 року № 540**

**Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України 15 серпня 2024 р.  
за № 1249/42594**

## **МЕТОДИКА**

### **створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту**

1. Ця Методика встановлює механізм створення органами місцевого самоврядування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту (далі - консультаційні пункти) та забезпечення їх функціонування відповідно до потреб територіальних громад.

2. Інформація з питань цивільного захисту - відомості про надзвичайні ситуації, що прогножуються або виникли, з визначенням їх класифікації, меж поширення і наслідків, а також про способи та методи захисту від них.

Терміни, наведені в цій Методиці, вживаються у значеннях, наведених у Кодексі цивільного захисту України та інших нормативно-правових актах.

3. Консультаційні пункти створюються виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх створення) рад в адміністративному центрі територіальної громади та в межах утворених старостинських округів, виходячи з розрахунку мінімальних потреб територіальних громад у створенні консультаційних пунктів, наведеному в додатку до цієї Методики.

Пропозиції щодо створення консультаційних пунктів подаються керівниками підрозділів (посадовими особами) з питань цивільного захисту органів місцевого самоврядування.

Консультаційні пункти можуть розміщуватися у приміщеннях старостатів, сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх створення) рад, центрах безпеки, територіальних центрах надання адміністративних послуг, народних домів, будинках просвіти (культури), клубів, діляниць житлово-експлуатаційних підприємств, житлово-управляючих компаній.

4. Положення про консультаційні пункти затверджуються рішенням виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх створення) рад. У рішенні зазначається:

місцезнаходження консультаційних пунктів;

матеріально-технічне забезпечення, пов'язане з організацією роботи консультаційних пунктів;

особи, відповідальні за організацію роботи консультаційних пунктів із числа посадових осіб місцевого самоврядування;

строки проходження особами, відповідальними за організацію роботи консультаційних пунктів, навчання на територіальних курсах цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, навчально-методичних центрах цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (далі - навчально-методичні центри) (у рік призначення і періодично один раз на три роки).

5. Інформація про створення консультаційних пунктів органами місцевого самоврядування подається до територіальних органів ДСНС, а також до навчально-методичних центрів у межах відповідної територіальної громади.

6. Консультаційні пункти функціонують за принципом безоплатності та доступності інформації із питань цивільного захисту, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі. Інформація з питань цивільного захисту доводиться до населення шляхом:

використання ресурсів мережі Інтернет (офіційні вебсайти органів місцевого самоврядування, групи та сторінки в соціальних мережах та месенджерах), технічних засобів оповіщення, СМС-повідомлень та інших засобів передавання (відображення) інформації до населення конкретних повідомлень про методи та способи дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій та їх участі в заходах цивільного захисту;

проведення консультацій та надання роз'яснень з питань захисту від надзвичайних ситуацій у телефонному режимі, через мережу Інтернет, під час особистого прийому особами, відповідальними за організацію роботи консультаційних пунктів, та відповідальними особами із числа посадових осіб місцевого самоврядування, а також на добровільній основі іншими особами, які володіють відповідними знаннями та навичками;

розповсюдження друкованої продукції, у тому числі навчальної, довідкової, інформаційної про надзвичайні ситуації, у зоні яких або в зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими ситуаціями;

створення умов для оволодіння та практичного відпрацювання навичок щодо користування засобами колективного та індивідуального захисту і надання допомоги постраждалим;

організації та проведення заходів, спрямованих на розвиток громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки, залучення громадян до інформаційно-просвітницьких заходів з питань цивільного захисту, що проводяться за місцем проживання;

участі у реалізації навчальних тренінгів на базі відкритих громадських просторів, створених місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

7. У період дії воєнного стану консультаційними пунктами виконуються завдання щодо поширення необхідних знань і навичок з питань забезпечення

необхідного рівня захисту населення під час дії воєнного стану, реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків, які можуть виникнути в районах бойових дій, у тому числі в умовах радіаційного, хімічного забруднення та біологічного зараження.

8. Діяльність консультаційних пунктів здійснюється у взаємодії з підрозділами (посадовими особами) з питань цивільного захисту у складі органів місцевого самоврядування, структурними підрозділами територіальних органів ДСНС.

Інформаційно-методична підтримка консультаційних пунктів здійснюється навчально-методичними центрами.

9. Загальне керівництво консультаційним пунктом здійснюється керівником відповідного виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі створення) ради.

Особи, відповідальні за організацію роботи консультаційного пункту, планують, організовують та здійснюють інформаційно-просвітницьку роботу, заходи із створення й удосконалення інформаційних, навчально-методичних, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для функціонування консультаційного пункту.

10. Консультаційний пункт працює за річним планом роботи та графіком, які затверджуються сільським, селищним, міським головою, старостою та оприлюднюються на офіційному вебсайті та інформаційному стенді відповідного органу місцевого самоврядування.

З метою спрямованості консультаційної діяльності на запити населення до роботи консультаційного пункту (з можливістю дистанційного доступу) можуть залучатися медичні працівники, представники ДСНС, Національної поліції України, працівники закладів освіти, а також на добровільній основі інші особи, які володіють відповідними знаннями та навичками.

11. Фінансування створення та функціонування консультаційних пунктів здійснюється відповідно до законодавства України.

Додаток до  
наказу МВС  
01.08.2024 № 540

**РОЗРАХУНОК**  
**мінімальних потреб територіальних громад у створенні**  
**консультаційних пунктів**

| № | Назва                                   | Мінімальні вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Орієнтовний розрахунок потреби                                                                                                  |
|---|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Сільська, селищна територіальна громада | Не менше 1 консультаційного пункту:<br>у населеному пункті, який є адміністративним центром територіальної громади;<br>у кожному старостинському окрузі громади                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Один консультаційний пункт на 5 тис. осіб.<br>2. Відстань між місцями розташування консультаційних пунктів - не більше 20 км |
| 2 | Міська територіальна громада            | 1. У міському населеному пункті з чисельністю населення до 50 тис. осіб - не менше 1 консультаційного пункту.<br>2. У міському населеному пункті від 50 тис. до 250 тис. осіб - від 2 до 10 консультаційних пунктів.<br>3. У міському населеному пункті від 250 тис. до 500 тис. осіб - від 7 до 20 консультаційних пунктів.<br>4. У кожному старостинському окрузі громади - не менше 1 консультаційного пункту | Один консультаційний пункт на 25 - 40 тис. осіб                                                                                 |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови Рівненської  
обласної державної адміністрації –  
начальника Рівненської обласної  
військової адміністрації  
19 лютого 2025 року № 92

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію роботи консультаційних пунктів  
з питань цивільного захисту**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає мету утворення, завдання за сферою діяльності, форми роботи та матеріально-технічне забезпечення консультаційних пунктів з питань цивільного захисту (далі – консультаційні пункти).

2. Консультаційний пункт утворюється з метою забезпечення права громадян на отримання від органів місцевого самоврядування інформації про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце їх проживання, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими надзвичайними ситуаціями.

3. Через консультаційний пункт забезпечується інформування населення з питань цивільного захисту від надзвичайних ситуацій та інших небезпечних подій, що прогнозуються або виникли, про способи та методи захисту від них, надання допомоги постраждалим, пожежної та техногенної безпеки.

4. Діяльність консультаційного пункту організовується відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444, інших нормативно-правових та організаційно-методичних документів, що регламентують навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.



5. Консультаційні пункти створюються виконавчими органами міських, селищних та сільських рад в адміністративному центрі територіальної громади та в межах утворених старостинських округів, виходячи з розрахунку мінімальних потреб територіальних громад у створенні консультаційних пунктів, наведеному в додатку до цього Положення.

6. На підставі розпоряджень виконавчих органів міських, селищних та сільських рад консультаційні пункти при центрах безпеки, територіальних центрах надання адміністративних послуг, народних домах, будинках просвіти (культури), клубах, ділянцях житлово-експлуатаційних підприємств, житлово-управляючих компаній), адміністративних будівлях міських, селищних та сільських рад створюються наказами їх керівників.

7. У наказі зазначається перелік приміщень, які виділені для розташування консультаційного пункту, особа, відповідальна за організацію його роботи, порядок забезпечення консультаційного пункту необхідним майном, літературою, навчальними посібниками і технічними засобами, порядок роботи пункту та організації проведення консультацій.

8. Методична допомога щодо організації роботи консультаційного пункту здійснюється працівниками навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області.

## **II. Основні завдання та форми роботи консультаційного пункту**

1. Консультаційний пункт забезпечує виконання органом місцевого самоврядування таких завдань:

інформування населення про методи реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

створення умов для оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги.

2. Відповідно до мети та завдань за сферою діяльності основними формами роботи консультаційного пункту є:

використання ресурсів мережі «Інтернет» (офіційні вебсайти органів місцевого самоврядування, групи та сторінки в соціальних мережах та месенджерах), технічних засобів оповіщення та інших засобів передавання (відображення) інформації до населення, конкретних повідомлень про методи та способи дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій та їх участі в заходах цивільного захисту;

проведення консультацій та надання роз'яснень з питань захисту від надзвичайних ситуацій у телефонному режимі, через мережу «Інтернет», під час особистого прийому особами, відповідальними за організацію роботи консультаційних пунктів, та відповідальними особами із числа посадових осіб місцевого самоврядування, а також на добровільній основі іншими особами, які володіють відповідними знаннями та навичками;

розповсюдження друкованої продукції, у тому числі навчальної, довідкової, інформаційної, про надзвичайні ситуації, у зоні яких або в зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими ситуаціями;

створення умов для оволодіння та практичного відпрацювання навичок щодо користування засобами колективного та індивідуального захисту і надання допомоги постраждалим;

організації та проведення заходів, спрямованих на розвиток громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки, залучення громадян до інформаційно-просвітницьких заходів з питань цивільного захисту, що проводяться за місцем проживання.

3. Консультаційний пункт як осередок інформаційно-просвітницької роботи з непрацюючим населенням сприяє розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки, бере участь у заходах з пропаганди знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та рятувальної справи.

### **III. Організація роботи консультаційного пункту**

1. Загальне керівництво консультаційним пунктом здійснює керівник виконавчого органу міської, селищної та сільської ради.

2. Особа, відповідальна за організацію роботи консультаційного пункту, забезпечує планування роботи пункту, організацію, здійснення та облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення, створення та удосконалення матеріально-технічного забезпечення консультаційного пункту, у тому числі придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, ведення їх обліку, зберігання та своєчасного списання.

Особа, відповідальна за організацію роботи консультаційного пункту, в рік призначення і періодично один раз на три роки зобов'язана проходити функціональне навчання у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області.

3. Консультаційний пункт працює відповідно до річного плану роботи та графіка чергувань консультаційного пункту.

Річний план роботи консультаційного пункту містить завдання щодо консультування та проведення просвітницько-інформаційної роботи з непрацюючим населенням, а також заходи з удосконалення навчального і матеріально-технічного забезпечення пункту, строки виконання та інформацію про відповідальних за реалізацію кожного завдання або заходу, відмітки про виконання.

План роботи консультаційного пункту розробляється та підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу, і затверджується керівником установи, підприємства, організації, де розташований консультаційний пункт.

4. Громадяни, які звертаються до консультаційного пункту, реєструються в журналі обліку консультацій та проведених занять особою, яка здійснює такий прийом та надає консультацію (інформаційну допомогу).

5. Інформаційно-методична підтримка консультаційному пункту

надається навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області.

6. Суб'єкти господарювання, що мають в управлінні об'єкти підвищеної небезпеки, можуть надавати через консультаційний пункт постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту та методи й способи дій при ймовірних аваріях.

7. Документація консультаційного пункту:  
розпорядження голови про створення консультаційних пунктів;  
положення про консультаційний пункт;  
наказ керівника про створення та організацію роботи консультаційного пункту;  
функціональні обов'язки особи, відповідальної за роботу консультаційного пункту;  
річний план роботи консультаційного пункту;  
графік надання консультацій з питань цивільного захисту;  
журнал обліку консультацій та проведених занять.

#### **IV. Матеріально-технічне забезпечення консультаційного пункту**

1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту складають:

1) технічні засоби передачі (відображення) інформації - засоби і системи телефонного, гучномовного, внутрішнього зв'язку, звукопідсилення, звукозапису та звуковідтворення, елементи локальних засобів оповіщення, передачі звуку і зображення телекомунікаційними мережами на основі персональних комп'ютерів та технічних засобів відображення інформації в громадських місцях, інші технічні засоби передавання (відображення) інформації;

2) навчальні приладдя, технічні засоби навчання та зразки навчального майна (засоби індивідуального захисту дихання і шкіри, вогнегасники, медичні

засоби невідкладної допомоги тощо);

3) спеціальна навчальна література, рекомендована Державною службою України з надзвичайних ситуацій, рекомендації щодо правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, пам'ятки, буклети, флаєри, періодичні видання з питань безпеки у надзвичайних ситуаціях;

4) наочна інформація - інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту, розроблений на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації;

5) стенди за тематикою загальної програми навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

2. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням приміщень, їх обладнанням та оснащенням технічними і навчальними засобами, організацією роботи консультаційного пункту, здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

**Директор департаменту цивільного  
захисту та охорони здоров'я  
населення облдержадміністрації**

**Олег ВІВСЯННИК**

*Варіант*

\_\_\_\_\_ СІЛЬСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ (РІШЕННЯ)

\_\_\_\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Про створення та функціонування  
консультаційних пунктів для надання  
населенню за місцем проживання  
інформації з питань цивільного захисту  
при \_\_\_\_\_ сільській раді**

Відповідно до вимог статей 39 та 42 Кодексу цивільного захисту України, пунктів 28, 29 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою КМУ від 26.06.2013 № 444, наказу МВС України від 01.08.2024 № 540 «Про затвердження Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту», розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації Рівненської обласної військової адміністрації від 19.02.2025 № 92 „Про організацію роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту” та з метою надання населенню за місцем проживання інформації про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких вони можуть опинитися, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими надзвичайними ситуаціями,

**ВИРІШИВ:**

1. На території \_\_\_\_\_ сільської ради створити консультаційні пункти для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту (далі – Консультаційні пункти):

- с. \_\_\_\_\_ – в приміщенні Будинку культури;
- с. \_\_\_\_\_ – в приміщенні старостату;
- с. \_\_\_\_\_ – в приміщенні ЦНАП.

2. Затвердити положення про Консультаційні пункти при \_\_\_\_\_ сільській раді та функціональні обов'язки працівників Консультаційних пунктів.

3. Покласти обов'язки осіб, відповідальних за організацію роботи Консультаційних пунктів:

- с. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (ПБ, посада),
- с. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (ПБ, посада),
- с. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (ПБ, посада).

4. Проходити особам, відповідальним за організацію роботи Консультаційних пунктів, функціональне навчання з питань цивільного захисту в рік призначення і періодично один раз на три роки у Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області.

5. Забезпечити Консультаційні пункти навчально-наочними посібниками (інформаційно-довідковими куточками з питань цивільного захисту, стендами), навчальною літературою, технічними засобами навчання, зразками навчального майна (засоби індивідуального захисту дихання і шкіри, вогнегасники, засоби домедичної допомоги тощо), та організувати їх роботу згідно з нормативними документами.

6. Здійснювати інформаційно-просвітницьку роботу через проведення консультацій з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, надання інформаційної допомоги у телефонному режимі та через мережу «Інтернет», розповсюдження серед населення рекомендацій, буклетів, пам'яток тощо, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі. Створити умови

для самостійного вивчення населенням тематики програми загальної підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях.

7. Спланувати до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. роботу Консультаційних пунктів, розробити та затвердити План роботи Консультаційного пункту на рік, графік роботи, графік надання консультацій з питань цивільного захисту населенню за місцем проживання працівниками консультаційного пункту.

8. Відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності забезпечити необхідні обсяги фінансування для матеріально-технічного оснащення Консультаційних пунктів.

9. Контроль за виконанням даного Розпорядження покласти на заступника сільського голови \_\_\_\_\_.

**Сільський голова**

\_\_\_\_\_



*Варіант*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
від \_\_\_\_\_ 202\_ року № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про консультаційні пункти для надання населенню за місцем проживання  
інформації з питань цивільного захисту  
при \_\_\_\_\_ сільській (селищній, міській ) раді**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає єдині вимоги до механізму створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту при \_\_\_\_\_ сільській раді (далі – Консультаційні пункти). Консультаційні пункти є осередком інформаційно-просвітницької роботи з непрацюючим населенням, сприяють у розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки.

1.2. Консультаційні пункти утворюються з метою надання населенню за місцем проживання інформації про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких вони можуть опинитися, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими надзвичайними ситуаціями.

1.3. Діяльність Консультаційних пунктів організовується відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», наказу ДСНС України від 06.06.2014 р. № 310 (у редакції наказу ДСНС України від 08.08.2014 р. №458) «Про внесення змін до Програми загальної підготовки працівників підприємств, установ, організацій до дій у надзвичайних ситуаціях», наказу МНС України від 06.07.2011 № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо

порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах», наказу МВС України від 01.08.2024 № 540 «Про затвердження Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту», розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації Рівненської обласної військової адміністрації від 19.02.2025 № 92 „Про організацію роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту”, інших нормативно-правових і організаційно-розпорядчих актів, що регламентують підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

1.4. Перелік приміщень, які виділено для розташування Консультаційних пунктів, особи, відповідальні за організацію його роботи, порядок забезпечення необхідним майном, навчальною літературою, технічними засобами визначається відповідним розпорядженням сільського голови.

1.5. У повсякденній діяльності Консультаційні пункти керуються даним Положенням.

## **2. Основні завдання та форми роботи Консультаційних пунктів**

2.1. Головними завданнями Консультаційних пунктів є:

- інформування населення про методи реагування у разі виникнення або загрози виникнення надзвичайних ситуацій;
- створення умов для оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги.

2.2. Відповідно до покладених завдань основними формами роботи Консультаційних пунктів є:

- використання ресурсів мережі «Інтернет» (офіційні вебсайти органів місцевого самоврядування, групи та сторінки в соціальних мережах та

месенджерах), технічних засобів оповіщення, СМС-повідомлень та інших засобів передавання (відображення) інформації до населення конкретних повідомлень про методи та способи дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій та їх участі в заходах цивільного захисту;

- проведення консультацій та надання роз'яснень з питань захисту від надзвичайних ситуацій у телефонному режимі, через мережу «Інтернет», під час особистого прийому особами, відповідальними за організацію роботи консультаційних пунктів, та відповідальними особами із числа посадових осіб місцевого самоврядування, а також на добровільній основі іншими особами, які володіють відповідними знаннями та навичками;

- розповсюдження друкованої продукції, у тому числі навчальної, довідкової, інформаційної про надзвичайні ситуації, у зоні яких або в зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими ситуаціями;

- створення умов для оволодіння та практичного відпрацювання навичок щодо користування засобами колективного та індивідуального захисту і надання допомоги постраждалим;

- організації та проведення заходів, спрямованих на розвиток громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки, залучення громадян до інформаційно-просвітницьких заходів з питань цивільного захисту, що проводяться за місцем проживання;

- участі у реалізації навчальних тренінгів на базі відкритих громадських просторів, створених місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

### **3. Організація роботи Консультаційних пунктів**

3.1. Загальне керівництво Консультаційними пунктами здійснює сільський голова.

3.2. Безпосередня відповідальність за організацію роботи Консультаційних пунктів покладається на відділ з питань безпеки громадян, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету \_\_\_\_\_ сільської (міської, селищної) ради.

3.3. Особи, відповідальні за організацію роботи Консультаційних пунктів, забезпечують планування роботи Консультаційних пунктів, організацію, здійснення та облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення, створення та удосконалення матеріально-технічного забезпечення Консультаційних пунктів.

Особи, відповідальні за організацію роботи Консультаційних пунктів, в рік призначення і періодично один раз на три роки зобов'язані проходити функціональне навчання у Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області.

3.4. З метою максимальної спрямованості консультаційної діяльності на запити населення Консультаційних пунктів, можуть залучатися медичні працівники, фахівці ДСНС, Національної поліції, працівники закладів освіти, учасники бойових дій та громадські активісти.

3.5. Інформаційно-методичну підтримку Консультаційних пунктів здійснюють працівники Навчально - методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області.

3.6. Суб'єкти господарювання, які розташовані на території територіальної громади та мають в управлінні об'єкти підвищеної небезпеки, можуть надавати через Консультаційні пункти постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту та методи й способи дій при ймовірних аваріях.

3.7. Консультаційні пункти працюють відповідно до планів роботи пунктів на рік.

Плани роботи Консультаційних пунктів на рік містять завдання щодо консультування та проведення інформаційно-просвітницької роботи з

непрацюючим населенням, а також заходи з удосконалення навчального і матеріально-технічного забезпечення Консультаційних пунктів.

Графіки чергувань працівників Консультаційних пунктів визначають порядок надання консультацій та проведення занять.

Плани роботи Консультаційних пунктів на рік, Графіки роботи, Графіки проведення консультацій з питань ЦЗ та БЖД працівниками Консультаційних пунктів розробляються особами, відповідальними за організацію роботи Консультаційних пунктів, затверджуються сільським головою і оприлюднюються на офіційному вебсайті та інформаційному стенді відповідного органу місцевого самоврядування.

3.8. Основними організаційно-розпорядчими документами Консультаційних пунктів є:

- Розпорядження (рішення) виконавчого комітету \_\_\_\_\_ сільської ради про створення та функціонування Консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту ;
- Положення про Консультаційні пункти для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту;
- Функціональні обов'язки працівників Консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту;
- План роботи Консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на рік;
- Графік роботи консультаційного пункту;
- Графіки надання консультацій з питань цивільного захисту населенню за місцем проживання працівниками консультаційного пункту.

#### **4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності**

##### **Консультаційних пунктів**

4.1. Навчальну матеріально-технічну базу Консультаційного пункту складають:

- інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту, розроблений на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації;

- технічні засоби навчання та зразки навчального майна (засоби індивідуального захисту дихання і шкіри, вогнегасники, засоби домедичної допомоги тощо);

- спеціальна навчальна література, рекомендації щодо правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, буклети, пам'ятки, періодичне видання з питань безпеки у надзвичайних ситуаціях тощо;

- стенди за тематикою загальної програми навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

4.2. Біля входу Консультаційних пунктів розміщується табличка з надписом «Консультаційний пункт для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту», графік роботи, графік проведення консультацій, прізвище, ім'я, по батькові особи, відповідальної за організацію роботи пункту, консультантів пункту (у разі їх наявності), а також їхні контактні телефони.

4.3. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з організацією роботи Консультаційних пунктів, здійснюється за рахунок \_\_\_\_\_.

**Секретар сільської ради, виконкому** \_\_\_\_\_

## Варіант

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Сільський (міський, селищний)  
голова

П.І.П  
“ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПЛАН**  
**роботи консультативного пункту для надання населенню за місцем**  
**проживання інформації з питань цивільного захисту**  
**с. \_\_\_\_\_ на 20\_\_ рік**

| № з/п                                                  | Заходи, що плануються                                                                                                                                                  | Дата       | Виконавці                                                                  | Відмітка про виконання |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1                                                      | 2                                                                                                                                                                      | 3          | 4                                                                          | 5                      |
| <b>1. ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ ТА КОНСУЛЬТАЦІЙ ЗА ТЕМАМИ:</b> |                                                                                                                                                                        |            |                                                                            |                        |
| 1.1.                                                   | Тема: “Порядок дій за сигналами оповіщення військового часу”.                                                                                                          | ___.___.__ | консультант КП - _____                                                     |                        |
| 1.2.                                                   | Тема: “Порядок евакуації та дії населення с. _____ за межі населеного пункту при виникненні НС”, “Правила поведінки при заповненні та знаходженні в захисній споруді”. | ___.___.__ | особа відповідальна за організацію роботи КП - _____                       |                        |
| 1.3.                                                   | Тема: “Вибухонебезпечні предмети та порядок дій при їх виявленні”                                                                                                      | ___.___.__ | вчитель ЗЗСО № 2 - _____, консультант КП _____                             |                        |
| 1.4.                                                   | Тема: “Безпека під час радіаційного забруднення місцевості, режими радіаційного захисту”                                                                               | ___.___.__ | особа відповідальна за організацію роботи КП - _____                       |                        |
| 1.5.                                                   | Тема: “Правила надання домедичної допомоги постраждалим при невідкладних станах в умовах війни”                                                                        | ___.___.__ | лікар загальної практики сімейної медицини - _____, консультант КП - _____ |                        |

|      |                                                                                                                            |          |                                                                                           |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.6. | Тема: “Небезпечні хімічні речовини, захист від них”, “Засоби колективного та індивідуального захисту населення”            | —·—·—    | консультант КП - _____                                                                    |  |
| 1.7. | Тема: “Пожежо- і вибухонебезпечні предмети у побуті. Рекомендації населенню щодо профілактики та дій при виникненні пожеж” | —·—·—    | особа відповідальна за організацію роботи КП - _____, поліцейський офіцер громади — _____ |  |
| 1.8. | Проведення консультацій та надання інформаційної допомоги у телефонному режимі та через мережу “ІНТЕРНЕТ”                  | постійно | консультант КП - _____                                                                    |  |
| 1.9. | Забезпечення самостійного вивчення навчальних матеріалів відвідувачами пунктів                                             | постійно | консультант КП - _____                                                                    |  |
| 1.10 |                                                                                                                            |          |                                                                                           |  |
| 1.11 |                                                                                                                            |          |                                                                                           |  |
|      |                                                                                                                            |          |                                                                                           |  |

## 2. ІНФОРМАЦІЙНО- ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА

|      |                                                                                                |                           |                                                                              |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1. | Розроблення навчально-інформаційних матеріалів з питань правил поведінки населення в умовах НС | червень, серпень, жовтень | особа відповідальна за організацію роботи КП - _____, консультант КП - _____ |  |
| 2.2. | Розповсюдження навчально-інформаційних матеріалів серед мешканців с. _____                     | липень, вересень, грудень | особа відповідальна за організацію роботи КП - _____, консультант КП - _____ |  |
| 2.3. | Проведення тренування щодо застосування первинних засобів пожежогасіння                        | —·—·—<br>—                | Інспектор _____ МПО — _____, консультант КП - _____                          |  |
| 2.4. | Спільне розроблення тематики навчально-інформаційних матеріалів з питань ЦЗ та БЖД             | грудень                   | особа відповідальна за організацію                                           |  |



|                                                                  |                                                                                                                                                                            |                                     |                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                  |                                                                                                                                                                            |                                     | роботи КП - _____,<br>представники<br>НМЦ ЦЗ та БЖД<br>Рівненської<br>області            |  |
| 2.5.                                                             | Взаємодія з керівництвом<br>об'єктів підвищеної небезпеки<br>та потенційно небезпечних<br>об'єктів щодо забезпечення<br>надходження від них інформації<br>про стан безпеки | постійно                            | особа<br>відповідальна за<br>організацію<br>роботи КП - _____,<br>представники<br>ОПН    |  |
| 2.6.                                                             |                                                                                                                                                                            |                                     |                                                                                          |  |
| ....                                                             |                                                                                                                                                                            |                                     |                                                                                          |  |
| 2.9.                                                             |                                                                                                                                                                            |                                     |                                                                                          |  |
| <b>3. СТВОРЕННЯ ТА УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ</b> |                                                                                                                                                                            |                                     |                                                                                          |  |
| 3.1.                                                             | Оновлення та розміщення на<br>стендах КП сезонних листівок,<br>буклетів, пам'яток тощо                                                                                     | при<br>потребі,<br>раз у<br>квартал | особа<br>відповідальна за<br>організацію<br>роботи КП - _____,<br>консультант КП - _____ |  |
| 3.2.                                                             | Підготовка пропозицій щодо<br>придбання плакатів та<br>спеціальної літератури                                                                                              | листопад                            | особа<br>відповідальна за<br>організацію<br>роботи КП - _____                            |  |

Особа, відповідальна за організацію роботи

консультаційного пункту с. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

## Варіант

ЗАТВЕРДЖУЮ

Сільський (міський, селищний)

голова

П.І.П

“ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ГРАФІК

надання консультацій з питань цивільного захисту населенню за місцем  
проживання працівниками консультаційного пункту

при назва міської, сільської, селищної ради

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

| №<br>з/п | Посада, фахівець, прізвище, ім <sup>о</sup> я,<br>по батькові | Дата проведення консультації |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1        | Відповідальний за роботу<br>консультаційного пункту _____     |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2        | Фахівець з питань ЦЗ<br>_____                                 |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3        |                                                               |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4        |                                                               |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5        | Консультанти, фахівці (на<br>громадських засадах) _____       |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6        | _____                                                         |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примітка:** 1. Консультації проводяться з 9:00 до 18:00 у заплановані  
Графіком числа місяця.

2. У дні, коли робота консультантів у приміщенні консультаційного  
пункту Графіком не передбачена, консультацію з питань цивільного захисту та  
безпеки життєдіяльності можна отримати у фахівців з відповідних галузей

знань за телефонами, наведеними у списку працівників консультаційного пункту.

**Відповідальний**

**за роботу консультаційного пункту**

*підпис*

*ім'я, прізвище*

*Додаток 7*

*Варіант*

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Сільський (міський, селищний)**

**голова**

**П.І.П**

“ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## **СПИСОК**

**працівників консультаційного пункту для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту**

*назва міської, сільської, селищної ради*

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Штатна посада (для відповідального за роботу пункту) або фахівця у галузі (для активу) | Домашня адреса, телефони | Прим. |
|-------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|
|       |                             |                                                                                        |                          |       |
|       |                             |                                                                                        |                          |       |
|       |                             |                                                                                        |                          |       |
|       |                             |                                                                                        |                          |       |

**Відповідальний**

**за роботу консультаційного пункту**

*підпис*

*ім'я, прізвище*

*Варіант*

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Сільський (міський, селищний)  
голова  
П.І.П  
“ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Функціональні обов’язки**  
**працівників консультативного пункту для надання населенню за місцем**  
**проживання інформації з питань цивільного захисту**  
*при назва міської, сільської, селищної ради*

***1. Відповідальний за роботу консультативного пункту:***

- планує заходи, які проводяться консультативним пунктом;
- своєчасно оновлює наочну інформацію;
- організує роботу консультантів з числа активістів цивільного захисту;
- відповідає за стан навчально–матеріальної бази пункту.

**Відповідальний за роботу консультативного пункту зобов’язаний:**

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;
- організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому наказом керівника;
- проводити інструктажі консультантів;
- забезпечувати необхідною літературою та приладами громадян, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення в закріпленому за консультативним пунктом районі;
- складати звіти про виконання плану роботи консультативного пункту і

представляти їх керівнику;

- складати заявки на придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;
- стежити за порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення просвітницько-інформаційної та консультаційної роботи;
- брати участь у заходах з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуацій;
- підтримувати постійну взаємодію з питань навчання населення з органами управління з питань НС (відділом, управлінням з питань НС) та з фахівцями Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області.

## ***2. Консультант консультаційного пункту***

Консультант у своїй роботі підпорядковується особі, яка відповідає за роботу консультаційного пункту, а також:

- відповідає за якісне проведення просвітницько-інформаційної роботи з населенням (бесід, лекцій, вечорів питань, доповідей, показів відеофільмів) щодо питань захисту і дій у надзвичайних ситуаціях за місцем розташування консультаційного пункту;
- проводить індивідуальні і групові консультації з населенням згідно з затвердженим графіком та рекомендованою тематикою;
- розповсюджує та доводить до населення пам'ятки, листівки, посібники, буклети, друковані матеріали ЗМІ, абетки безпеки Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області;
- доводить до населення строки трансляції радіо і телепередач центральних та місцевих ЗМІ з питань правильних дій населення в екстремальних умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та безпеки життєдіяльності населення;
- організовує самостійне вивчення правил поведінки та дій населення в умовах надзвичайних ситуацій;

- забезпечує участь населення у проведенні представницьких заходів з питань ЦЗ та безпеки життєдіяльності області, району, міста: професійних свят, Тижня знань з основ БЖД в навчальних закладах, змагань, оглядів-конкурсів, навчально-тренувальних занять на потенційно небезпечних об'єктах, тощо;
- забезпечує участь населення у проведенні на суб'єктах господарювання навчань і тренувань з питань цивільного захисту;
- веде журнал персонального обліку осіб (слухачів), присутніх на консультаційному пункті та наданих консультацій;
- дбає про вдосконалення, збереження та ефективне використання навчальної матеріально-технічної бази консультаційного пункту, її готовності до подальшої роботи.

**Відповідальний з питань цивільного**

**захисту (сільської, міської, селищної ради)**

*підпис*

*ім'я, прізвище*

**ЖУРНАЛ**  
**обліку консультацій, наданих відвідувачам**  
**консультаційного пункту з питань цивільного захисту**  
**при назва міської, сільської, селищної ради**

| №<br>з/п | Прізвище, ім'я, по<br>батькові<br>працівника, який<br>надавав<br>консультацію | Дата<br>проведення<br>консультації | Кому надана<br>консультація | Тема<br>консультації | Підпис<br>працівника,<br>який надавав<br>консультацію |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
|          |                                                                               |                                    |                             |                      |                                                       |
|          |                                                                               |                                    |                             |                      |                                                       |
|          |                                                                               |                                    |                             |                      |                                                       |
|          |                                                                               |                                    |                             |                      |                                                       |
|          |                                                                               |                                    |                             |                      |                                                       |
|          |                                                                               |                                    |                             |                      |                                                       |

**Примітка:** Журнал обліку консультацій оформляється перед початком кожного навчального року у системі цивільного захисту України та заповнюється відповідальним за роботу консультаційного пункту.

**ПРОГРАМА**  
**ПІДГОТОВКИ НЕПРАЦЮЮЧОГО НАСЕЛЕННЯ ДО ДІЙ У**  
**НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ**

1. Законодавство України у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Права і обов'язки населення з питань цивільного захисту.

2. Основні поняття про надзвичайні ситуації, оповіщення про надзвичайні ситуації. Дії населення при попереджувальному сигналі „Увага всім!” та з отриманням мовної інформації територіальних органів з питань надзвичайних ситуацій.

3. Основи організації життєзабезпечення населення в районах надзвичайних ситуацій та тимчасового відселення.

4. Правила поведінки та дії населення під час затоплень, зсувів, ураганів, лісових пожеж, снігових заметів та ожеледиці.

5. Закон України „Про захист людини від впливу іонізуючих випромінювань”. Джерела радіації. Поняття про дози опромінення, рівні забруднення. Побутові дозиметричні прилади та робота з ними. Норми поведінки та дії населення при радіаційних аваріях та забрудненні місцевості. Режими радіаційного захисту.

6. Рекомендації з гігієни харчування, профілактичних заходів та ведення приватних господарств на територіях з підвищеним рівнем радіації. Дії населення при знезараженні територій, будівель, споруд, робочих місць, одягу. Санітарна обробка людей та споруд.

7. небезпечні хімічні речовини, які використовуються у промисловості. Дії населення при аваріях з викидом небезпечних хімічних речовин. Дегазація приміщень, особистих речей. Невідкладна допомога ураженому НХР.



8. Отрутохімікати, що застосовуються у сільському господарстві. Безпечні умови праці при роботі з ними. Профілактика отруєнь недоброякісними харчовими продуктами та грибами.

9. Інфекційні захворювання. Характеристика найбільш поширених збудників інфекційних захворювань. Правила поведінки населення при проведенні карантинних заходів. Дезінфікуючі речовини та розчини. Порядок проведення дезінфекції.

10. Порядки надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах.

11. Засоби колективного захисту населення. Підвищення захисних властивостей житлових споруд.

12. Промислові та підручні засоби захисту органів дихання та шкіри. Медичні засоби індивідуального захисту, правила їх використання.

13. Обов'язки дорослих щодо безпеки та захисту дітей. Виховання у дітей навичок поведінки в екстремальних ситуаціях. Засоби індивідуального захисту дітей.

14. Захист продуктів харчування, фуражу, води від забруднення радіоактивними і небезпечними хімічними речовинами та бактеріальними засобами.

15. Організація захисту сільськогосподарських тварин і рослин від забруднення. Обсервація та карантин.

16. Евакуація. Порядок проведення евакуації. Екстрена евакуація та тимчасове відселення населення із районів стихійного лиха і техногенних аварій.

17. Основні причини загибелі уражених людей. Типові помилки при наданні домедичної допомоги. Екстрена допомога при електротравмах, небезпечній для життя кровотечі, переломах кісток, травматичному або опіковому шоці. Основи догляду за хворим.

18. Пожежо- і вибухонебезпечні предмети у побуті. Рекомендації населенню щодо профілактики та дій при виникненні пожеж. Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів.

19. Морально-психологічна підготовка населення до дій у надзвичайних ситуаціях. Психологія натовпу. Безпека при масових скупченнях людей.

20. Терористичні прояви. Причини, можливі наслідки. Запобіжні заходи. Дії у разі їх виникнення. Виявлення вибухонебезпечних предметів.

## Варіант

## НАКАЗ

Начальника управляюча компанія «Південне»

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_

м. Рівне

**Про створення та функціонування консультативного  
пункту для надання населенню за місцем проживання  
інформації з питань цивільного захисту**

Відповідно до вимог статей 39 та 42 Кодексу цивільного захисту України, пунктів 28, 29 Порядку, затвердженого постановою КМУ від 26.06.2013 № 444, наказу МВС України від 01.08.2024 № 540 «Про затвердження Методики створення та функціонування консультативних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту», розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації Рівненської обласної військової адміністрації від 19.02.2025 № 92 „Про організацію роботи консультативних пунктів з питань цивільного захисту”, на виконання розпорядження виконавчого комітету \_\_\_\_\_ міської ради від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_ та з метою забезпечення якісного проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях

**Н а к а з у ю:**

1. У термін до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року у приміщенні \_\_\_\_\_ обладнати консультативний пункт з питань цивільного захисту.

2. Матеріальне забезпечення щодо обладнання консультативного пункту покласти на (головного інженера УК \_\_\_\_\_), фінансове забезпечення – на (головного бухгалтера \_\_\_\_\_).

3. Відповідальним за роботу консультаційного пункту призначити *(ПІ, посада)*, якому:

3.1. У термін до \_\_\_\_\_ 20\_\_ розробити та затвердити Положення про консультаційний пункт УК відповідно до вимог „Примірного положення про консультаційний пункт з питань цивільного захисту”.

3.2. У термін до \_\_\_\_\_ 20\_\_ оформити приміщення пункту наочною інформацією, забезпечити технічними засобами навчання, зразками навчального майна (навчальні та наочні приладдя, медичне майно, засоби індивідуального захисту), навчальною літературою та організувати його роботу згідно з нормативними документами.

3.3. Спланувати роботу консультаційного пункту, оформити його дошку документації з визначенням розпорядку роботи та графіку проведення консультацій, які до \_\_\_\_ 20\_\_ представити начальнику УК на затвердження.

3.4. Для забезпечення консультаційного пункту вказаними вище засобами організувати та постійно підтримувати зв'язок з педагогічними працівниками *(назва структурного підрозділу Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області)*.

Питання організації заходів з пропаганди знань з цивільного захисту серед населення узгодити з працівниками управління (відділу) з питань надзвичайних ситуацій \_\_\_\_\_ міськвиконкому.

3.5. Забезпечити надання постійної та оперативної інформації населенню про стан техногенної безпеки, обладнання, методи й способи забезпечення безпеки у разі можливих аварій та порядок оповіщення населення.

3.6. Облік заходів, проведених консультаційним пунктом, вести у „Журналі обліку консультацій, наданих відвідувачам консультаційного пункту з питань цивільного захисту при”.

4. Для забезпечення роботи консультаційного пункту визначити консультантів *(ПІБ, посада)*.

5. Наказ довести до всіх працівників УК, до виконавців – під розпис.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник УК

Підпис

Ініціал, прізвище

*Додаток 12*

*Варіант*

Верхівський старостинський округ  
Острозької міської ради

КОНСУЛЬТАЦІЙНИЙ ПУНКТ  
З ПИТАНЬ  
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

*Варіант*

**КОНСУЛЬТАЦІЙНИЙ ПУНКТ  
З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ПРИ БУГРИНСЬКІЙ СІЛЬСЬКІЙ РАДІ**

**Розпорядок роботи:** понеділок-п'ятниця 8.00 - 17.00  
обідня перерва 13.00. - 14.00

**Відповідальна за роботу КП:**

**ОПАНАСЮК ТЕТЯНА ПЕТРІВНА  
+380987776504**



# КОНСУЛЬТАЦІЙНИЙ ПУНКТ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ Комунальний заклад «Центр культурних послуг» КМР



Розпорядок роботи:

- понеділок-п'ятниця 8:00 – 17:00
- обідня перерва 13:00 – 14:00

Відповідальний за роботу  
консультаційного пункту:

Тетяна БОДРАЙ, провідний інженер

При необхідності звертатися  
за телефоном: 098 652 53 77





Hand Saw

Log



[illegible][illegible]

## СПИСОК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-УІ.
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях».
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту».
4. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 01.08.2024 № 540 «Про затвердження Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту». Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15.08.2024 № 1249/42594.
5. Наказ Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 06.06.2014 № 310 (у редакції наказу ДСНС України від 08.08.2014 р. №458) «Про внесення змін до Програми загальної підготовки працівників підприємств, установ, організацій до дій у надзвичайних ситуаціях».
6. Наказ Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 28.11.2024 № 1268 «Організаційно-методичні вказівки з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях на 2025-2026 роки».
7. Наказ Міністерства надзвичайних ситуацій України від 06.07.2011 № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах».
8. Наказ ДСНС України від 23.03.2015 № 167 „Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки населення до дій в умовах загрози або вчинення терористичного акту”.

9. ДСТУ 5058:2008 «Безпека у надзвичайних ситуаціях. Навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях».

10. Розпорядження голови Рівненської облдержадміністрації від 22.07.2024 № 380 „Про затвердження Організаційно-методичних вказівок з підготовки населення Рівненської області до дій у надзвичайних ситуаціях на 2024 – 2025 роки”.

11. Розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації Рівненської обласної військової адміністрації від 19.02.2025 № 92 „Про організацію роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту”.

12. Загальна підготовка працівників підприємств, установ, та організацій до дій у надзвичайних ситуаціях. Методичний посібник/ За загальною редакцією Волянського П.Б.; Інститут державного управління у сфері цивільного захисту. - Київ, 2016 – 292 с.

13. Примірне положення про консультаційний пункт при територіальній громаді для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту. Методичні рекомендації Центрального методичного кабінету НМЦ ЦЗ та БЖД міста Києва. - Київ, 2025 – 4 с.

14. Організація цивільного захисту під час реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні. Практичний poradnik. (Видання друге, доповнене) / О.Я. Лещенко, В.М. Михайлов, Н.М. Романюк, В.О. Скакун; за заг. Ред. М.О. Махрова, П.Б. Волянського. К. : ІДУЦЗ, 2017. – 125 с.

15. Організація заходів цивільного захисту. Методичний посібник / Крук С.І., Жакун І.І., Вовчук С.Г., Яріш Р.Б., Тарасюк І.Д. – Тернопіль: ФОП Андрійшин В.П., 2016. – 568 с.

16. Сайти: ДСНС України (<https://dsns.gov.ua/>), НМЦ ЦЗ та БЖД Рівненської області (<https://nmc.dsns.gov.ua/rv>).