В Україні запрацював новий Порядок бронювання військовозобов’язаних. Це передбачено Постановою КМУ №76 [«Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час».](https://www.kmu.gov.ua/npas/deiaki-pytannia-realizatsii-polozhen-zakonu-ukrainy-pro-mobilizatsiinu-pidhotovku-ta-mobilizatsiiu-t270123)

**ХТО МОЖЕ ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА БРОНЮВАННЯ**

Бронюванню підлягають керівники та заступники, а також 50% від кількості військовозобов'язаних працівників, що працюють на підприємствах, в установах і організаціях:

● яким встановлено мобілізаційні завдання, у разі коли це необхідно для виконання встановлених мобілізаційних завдань;

● які здійснюють виробництво товарів, виконання робіт і надання послуг, необхідних для забезпечення потреб ЗСУ, інших військових формувань;

● які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.

Також на бронювання мають право:

● державні органи (за пропозицією керівника);

● міжнародні організації, установи гуманітарні проекти за кошти партнерів (за пропозицією від МЗС, СКМУ);

● критично важливі суб’єкти для забезпечення потреб населення (за пропозиціями від державних органів за галузевим принципом, ОВА за територіальним принципом).

*Важливо! У разі наявності обґрунтованої потреби кількість військовозобов’язаних, які підлягають бронюванню, може перевищувати 50%.*

**КУДИ ПОДАВАТИ ЗАЯВКУ НА БРОНЮВАННЯ**

**Органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування подають:**

* лист до Рівненської ОВА щодо розгляду пропозицій військовозобов’язаних працівників, які пропонуються до бронювання;
* обґрунтування необхідності бронювання військовозобов’язаних працівників;
* список військовозобов’язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час (додаток 1) до Порядку;
* довідка про кількість військовозобов’язаних, які працюють (додаток 2) до Порядку.

**Підприємства, установи і організації, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення):**

* лист до Рівненської ОВА щодо розгляду пропозицій військовозобов’язаних працівників, які пропонуються до бронювання;
* обґрунтування необхідності бронювання військовозобов’язаних працівників, інформація про відповідність облікових даних військовозобов’язаних, зазначених у списку, їх військово-обліковим документам, наявність мобілізаційного завдання (дата та номер розпорядження, договору про встановлення мобілізаційного завдання);
* список військовозобов’язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час (додаток 1) до Порядку;
* довідка про кількість військовозобов’язаних, які працюють (додаток 2) до Порядку.

**Підприємства, установи і організації, які здійснюють виробництво товарів, виконання робіт і надання послуг, необхідних для забезпечення потреб ЗСУ, інших військових формувань :**

* Лист до центрального органу виконавчої влади, що здійснює керівництво ЗСУ, іншими військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів України, в інтересах яких вони здійснюють виробництво товарів, виконують роботи, надають послуги, або до Мінстратегпрому щодо розгляду пропозицій з бронювання військовозобов’язаних працівників;
* обґрунтування необхідності бронювання, інформація про відповідність облікових даних військовозобов’язаних, зазначених у списку, їх військово-обліковим документам;
* список військовозобов’язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час (додаток 1) Порядку;
* довідка про кількість військовозобов’язаних, які працюють (додаток 2) Порядку;
* копії укладених договорів з підрозділами ЗСУ, інших військових формувань щодо забезпечення їхніх потреб у виробництві товарів, виконання робіт і надання послуг в умовах особливого період.

**Підприємства, установи і організації, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період:**

* Лист до Рівненської ОВА щодо визначення підприємства критично важливим для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період (відповідно до 7 критеріїв визначених у Постанові) та розгляду пропозицій з бронювання військовозобов’язаних працівників;
* копії підтвердних документів, а також інформація про подання підприємством в установленому законодавством порядку податкової звітності за останній календарний квартал, що підтверджується копією податкової декларації з відмітками (штампами) контролюючого органу, який отримав податкову декларацію, із зазначенням дати її отримання або квитанцією про прийняття податкової декларації у разі її подання засобами електронного зв’язку або квитанцією контролюючого органу, на який покладено функції щодо результатів перевірки та прийняття пакета звітних документів платників податків, або поштовим повідомленням з відміткою про вручення контролюючому органу у разі надсилання податкової декларації поштою;
* обґрунтування необхідності бронювання, інформація про відповідність облікових даних військовозобов’язаних, зазначених у списку, їх військово-обліковим документам;
* список військовозобов’язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час (додаток 1) до Порядку;
* довідка про кількість військовозобов’язаних, які працюють (додаток 2) до Порядку.

*Примітка. Відповідно до п. 3 Порядку керівники органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій відповідають за включення військовозобов’язаних працівників до списків, а також за відповідність облікових даних військовозобов’язаних, зазначених у списку, їх військово-обліковим документам.*