**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Наказ управління соціального

 захисту населення Рівненської

 райдержадміністрації

 14 листопада 2023 року № 27

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНОЇ ОСОБИ»**

**Управління соціального захисту населення**

**Рівненської районної державної адміністрації Рівненської області**

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг**  |
| **№****з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Дія** | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | Прийом заяви та визначеного пакету документів для отримання довідки | Адміністратор ЦНАП або ВРМ | В | У день подання документів |
| 2. | Передача документів до відділу з питань призначення та виплати державної с соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населенню | АдміністраторЦНАП | В | У день подання документів |
| 3. | Реєстрація вхідного пакету документів у відділі  | Головний спеціаліст відділу  | В | У день подання документів |
| 4. | Перевірка повноти пакету документів, внесення даних до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб | Головний спеціаліст відділу  | В | У день подання документів |
| 5. | Оформлення та передача довідки начальнику відділу  | Головний спеціаліст відділу  | ВЗ | У день подання документів |
| 6. | Передача довідки по реєстру передання прийнятих документів  | Головний спеціаліст відділу АдміністраторЦНАП | В | У день подання документів |
| 7. | Видача довідки особі, яка звернулась за отриманням адміністративної послуги | АдміністраторЦНАП  | В | У день подання документів |
| Загальна кількість часу обробки пакету документів | 1 день |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | До 1 дня (протягом 15 робочих днів)\* |

\* **У разі перереєстрації ВПО і видачі нової довідки про взяття на облік внутрішньо перемішених, заявнику необхідно звернутися до відділів управління соціального захисту населення Рівненської РДА**