**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Наказ управління соціального

 захисту населення Рівненської

 райдержадміністрації

 14 листопада 2023 року № 27

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ВЕТЕРАНАМ ПРАЦІ»**

 **Управління соціального захисту населення**

**Рівненської районної державної адміністрації Рівненської області**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг**  |  |
| **№ П/П****П/П** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова****особа і підрозділ** | **Дія** | **Термін виконання** |  |
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор ЦНАПу або ВРМ | В | Протягом одного робочого дня |
| 2. | **Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів** | Адміністратор ЦНАПу або ВРМ | В | Протягом одного робочого дня |
| 3. | **Передача пакету документів заявника до спеціалістів управління соціального захисту населення Рівненської РДА (далі – УСЗН)** | Адміністратор ЦНАПу або ВРМ Головний спеціаліст відділу пільг та персоніфікованого обліку УСЗН | ВУ | Згідно графіка передачі документів |
| 4 | Прийом та перевірка права на отримання посвідчень  | Головний спеціаліст відділу пільг та персоніфікованого обліку УСЗН | В | 1 день |  |
| 5 | Реєстрація в журналі реєстрації видачі посвідчень  | Головний спеціаліст відділу пільг та персоніфікованого обліку УСЗН | В |  |  |
| 6 | В разі достовірності документів приймання рішення надання адміністративної послуги | Головний спеціаліст відділу пільг та персоніфікованого обліку УСЗН | В |  |  |
| 7 | Видача посвідчення або продовження терміну дії посвідчення відповідно до довідки МСЕК уповноваженій особі сільської, селищної, міської ради  | Головний спеціаліст відділу пільг та персоніфікованого обліку УСЗН, заступник начальника УСЗН  | В |  |
| 8 | У разі непридатності для користування або зміни даних про одержувача посвідчення видається нове посвідчення | Головний спеціаліст відділу пільг та персоніфікованого обліку УСЗН | В |  |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством ) |  5 днів |