**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ управління соціального

захисту населення Рівненської

райдержадміністрації

14 листопада 2023 року № 27

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«видача посвідчень особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства»**

**Управління соціального захисту населення**

**Рівненської районної державної адміністрації Рівненської області**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | | |
| **№ П/П**  **П/П** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова**  **особа і підрозділ** | **Дія** | **Термін виконання** |
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор ЦНАПу або ВРМ | В | Протягом одного робочого дня |
| 2. | **Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів** | Адміністратор ЦНАПу або ВРМ | В | Протягом одного робочого дня |
| 3. | **Передача пакету документів заявника до спеціалістів управління соціального захисту населення Рівненської РДА (далі – УСЗН)** | Адміністратор ЦНАПу або ВРМ  Заст.начальника відділу соціальних допомог УСЗН | В  У | Згідно графіка передачі документів |
| 4 | Прийом та перевірка права на отримання посвідчень | Заст.начальника відділу соціальних допомог УСЗН | В | 1 день |
| 5 | Реєстрація в журналі реєстрації видачі посвідчень | Заст.начальника відділу соціальних допомог УСЗН | В | 10 днів |
| 6 | В разі достовірності документів приймання рішення надання адміністративної послуги | Заст.начальника відділу соціальних допомог УСЗН | В |  |
| 7 | Видача посвідчення або продовження терміну дії посвідчення відповідно до довідки МСЕК уповноваженій особі сільської, селищної, міської ради | Заст.начальника відділу соціальних допомог, заступник начальника УСЗН | В |  |
| 8 | У разі непридатності для користування або зміни даних про одержувача посвідчення видається нове посвідчення | Заст.начальника відділу соціальних допомог УСЗН | В |  |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством ) | | | | До 15 днів |