**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Наказ управління соціального

 захисту населення Рівненської

 райдержадміністрації

 14 листопада 2023 року № 27

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ НА ПРОХОДЖЕННЯ ОБЛАСНОЇ, ЦЕНТРАЛЬНОЇ МІСЬКОЇ У ММ. КИЄВІ ТА СЕВАСТОПОЛІ, республіканської в Автономній Республіці Крим МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ ДЛЯ ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ АВТОМОБІЛЕМ»**

 **Управління соціального захисту населення**

**Рівненської районної державної адміністрації Рівненської області**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Інформація про центр надання адміністративних послуг**  |
| 1. | Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником | Адміністратор ЦНАПу або ВРМ | В | У день звернення |
| 2. | Перевірка документів заявника щодо повноти комплекту поданих документів | Адміністратор ЦНАПу або ВРМ | В | У день звернення |
| 3. | Занесення у разі дотримання вимог щодо повноти поданого комплекту документів у реєстр передання документів | Адміністратор ЦНАПу або ВРМ | В | Протягом 2-х днів з моменту прийняття документів |
| 4 | Передача прийнятих документів згідно складеного реєстру в управління соціального захисту населення Рівненської РДА (далі – УСЗН) | Адміністратор ЦНАПу або ВРМ Головний спеціаліст відділу пільг та персоніфікованого обліку УСЗН | В | Протягом трьох робочих днів |
| 5 | Прийом та реєстрація документів в журналі реєстрації  | Головний спеціаліст відділу пільг та персоніфікованого обліку УСЗН | В | Протягом другого дня |
| 6 | Перевірка документів заявника щодо повноти комплекту поданих документів | Головний спеціаліст відділу пільг та персоніфікованого обліку УСЗН |  | Протягом третього дня |
| 7 | Видача або відмова у видачі направлення для отримання технічних та інших засобів реабілітації | Начальник відділу пільг та персоніфікованого обліку УСЗН | В | Протягом четвертого дня |