**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ управління соціального

захисту населення Рівненської

райдержадміністрації

14 листопада 2023 року № 27

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ НА ПРОХОДЖЕННЯ ОБЛАСНОЇ, ЦЕНТРАЛЬНОЇ МІСЬКОЇ У ММ. КИЄВІ ТА СЕВАСТОПОЛІ, республіканської в Автономній Республіці Крим МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ ДЛЯ ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ АВТОМОБІЛЕМ»**

**Управління соціального захисту населення**

**Рівненської районної державної адміністрації Рівненської області**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | | |
| 1. | | Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником | Адміністратор ЦНАПу або ВРМ | В | У день звернення |
| 2. | | Перевірка документів заявника щодо повноти комплекту поданих документів | Адміністратор ЦНАПу або ВРМ | В | У день звернення |
| 3. | | Занесення у разі дотримання вимог щодо повноти поданого комплекту документів у реєстр передання документів | Адміністратор ЦНАПу або ВРМ | В | Протягом 2-х днів з моменту прийняття документів |
| 4 | | Передача прийнятих документів згідно складеного реєстру в управління соціального захисту населення Рівненської РДА (далі – УСЗН) | Адміністратор ЦНАПу або ВРМ  Головний спеціаліст відділу пільг та персоніфікованого обліку УСЗН | В | Протягом трьох робочих днів |
| 5 | | Прийом та реєстрація документів в журналі реєстрації | Головний спеціаліст відділу пільг та персоніфікованого обліку УСЗН | В | Протягом другого дня |
| 6 | | Перевірка документів заявника щодо повноти комплекту поданих документів | Головний спеціаліст відділу пільг та персоніфікованого обліку УСЗН |  | Протягом третього дня |
| 7 | | Видача або відмова у видачі направлення для отримання технічних та інших засобів реабілітації | Начальник відділу пільг та персоніфікованого обліку УСЗН | В | Протягом четвертого дня |