**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Наказ управління соціального

 захисту населення Рівненської

 райдержадміністрації

 14 листопада 2023 року № 27

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**
**адміністративної послуги**

**«ВИДАЧА ДОВІДКИ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПІЛЬГ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ,**

**ЯКІ НЕ МАЮТЬ ПРАВА НА ПЕНСІЮ ЧИ СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ»**

**Управління соціального захисту населення**

**Рівненської районної державної адміністрації Рівненської області**

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг Корецької міської ради** **(далі – ЦНАП) через який надається адміністративна послуга** |
| **№****П/П****П/П** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і підрозділ** | **Дія** | **Термін виконання** |
| 1. | Прийом і перевірка правильності заповнення заяви, правильності та повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання  | Головний спеціаліст відділу соціальних гарантій (далі - ВІДДІЛу) або адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі- ЦНАПу), (або віддаленого робочого місця (далі – ВРМ)  | В | Під час безпосереднього прийому від суб’єкта звернення |
| 2. | Передача повного пакету документів до Управління соціального захисту населення Рівненської районної державної адміністрації (далі – УСЗН) щодо оформлення довідки для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу | Головний спеціаліст Відділу або адміністратор центру надання адміністративних послуг, ВРМ  | В | Не пізніше наступного дня з дня надходження повного пакету документів |
| 3. | Перевірка повноти поданих документів та правильність їх оформлення, та, у разі потреби, повернення документів адміністратору (спеціалісту) ВІДДІЛу для доопрацювання  | Головний спеціаліст відділу соціальних допомог УСЗН  | В | Протягом одного робочого дня |
| 4. | Затвердження підписом довідки для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу | Начальник управління або заступник начальника управління | З | Протягом одного робочого дня  |
| 5. | Видача довідки для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу | Уповноваженій особі сільської, селищної , міської ради  | В | Протягом 5 дня |
| Загальна кількість днів надання послуги | **5** |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) | **5** |