|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |

**ЗАЯВА**

В.о. голови Рівненської районної державної адміністрації – начальника Рівненської районної військової адміністрації

Володимиру ЛЕОНОВУ

З метою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обґрунтування необхідності перебування на території Рівненського району під час

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дії комендантської години)

прошу видати перепустку(-и) на перебування під час дії комендантської години на території Рівненського району.

Відомості про орган влади, підприємство, установу, організацію,   
фізичну особу – підприємця та працівників наведено у додатку до цієї заяви.

Додатки: копія наказу про призначення на посаду особи, якій видається перепустка.

Контактна особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(прізвище, власне ім’я, по батькові, номер телефону)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

найменування посади підпис власне ім’я, прізвище

керівника або в.о. керівника

МП (у разі наявності)